

Stazione Unica Appaltante
dei Comuni della



CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE - CENTRALE DI COMMITTENZA

(ART. 33 D.Lgs 12.04.2006, N. 163)

Comune Capofila: Oulx

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNI
DI:**

OULX, CHIOMONTE, GRAVERE, GIAGLIONE, MEANA DI SUSÀ,

VENAUS, MOMPANTERO, NOVALESA E MONCENISIO

PERIODO 1° GENNAIO 2014 – 31 DICEMBRE 2018

DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 55 D.Lgs.163/06). Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs163/06)

CRITERI ECONOMICI fino a punti 70

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 30

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

OGGETTO

Il Comune di Oulx, per se e in veste di Capofila della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante dei Comuni dell'Alta Valle di Susa (hanno espresso l'adesione a questa gara i Comuni di Chiomonte, Gravera, Giaglione, Meana di Susa e Moncenisio) e in attuazione della convenzione specifica con i Comuni di Mompantero, Venaus e Novalesa

- in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28.10.2013 e della determina a contrattare del Responsabile dell'Area Finanziaria n.110 del 19.11.2013;
- preso atto delle determinazioni a contrattare degli altri 8 Comuni aderenti, che hanno approvato disciplinare e bando, e delle deliberazioni consiliari dei suddetti Comuni che hanno approvato il medesimo testo dello schema di Convenzione per regolare il servizio;

indice formale gara pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, in forma contestuale, per i Comuni di OULX, CHIOMONTE, GRAVERE, GIAGLIONE, MEANA DI SUSÀ, VENAUS, MOMPANTERO, NOVALESA e MONCENISIO

Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all'art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b "servizi bancari e finanziari".

Si informa inoltre che il soggetto affidatario, in quanto Tesoriere del Comune di Oulx, potrà ricevere l'affidamento anche del Servizio di Tesoreria del Consorzio Forestale Alta Valle Susa, azienda speciale consortile con sede in Oulx, secondo quanto prevede lo Statuto di detto Consorzio.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA COMUNE CAPOFILA (CIG) Z3A0C6ED7E

Ogni Comune ha acquisito il proprio CIG per l'affidamento del servizio in oggetto, come segue:

Comune di Chiomonte con determinazione n. 98 del 13.11.2013BN - CIG Z2E0C5BC46

Comune di Meana con determinazione n.59 del 15.11.2013 – CIG Z5A0C62E1A

Comune di Graverè con determinazione n.60. del 15.11.2013 - CIG ZB6C51FC7

Comune di Giaglione con determinazione n.74 del 14.11.2013 CIG ZC10C60054

Comune di Moncenisio con determinazione n.34 del 15.11.2013 - CIG Z570C53055

Comune di Mompantero con determinazione n. 72 del 14.11.2013 - CIG ZE70C599D1

Comune di Venaus con determinazione n. 56 del 18.11.2013 - CIG ZC00C701EC

Comune di Noalesa con determinazione n.10 del 18.11.2013 – CIG Z600C70285

Si precisa inoltre che il valore economico stimato di ciascun affidamento è inferiore a € 40.000 nel periodo.

DURATA

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di anni 5 (periodo 01/01/2014 – 31/12/2018).

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente presso una propria sede ubicata a Susa (riferimento per i Comuni di CHIOMONTE, GRAVERE, GIAGLIONE, MEANA DI SUSÀ, VENAUS, MOMPANTERO, NOVALESA e MONCENISIO) ed a Oulx (riferimento per il Comune di OULX). In tal caso indicando in sede di offerta questa opzione otterrà il punteggio per i criteri organizzativi e tecnici.

Se invece in sede di offerta indicherà la proposta di una gestione centralizzata presso altra sede, dovrà comunque garantire la presenza di un proprio sportello nei due centri suddetti (Susa e Oulx) per fare da tramite con i Comuni nella gestione del servizio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello nei Comuni di Susa ed Oulx oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedervi all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante (Comune di Oulx) mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Oulx, piazza Garambois 1, 10056, OULX, nel seguente orario: da lunedì a venerdì 9.00/12.00 – 14.15/15.45

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo consortile è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.12.2013**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti

oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria Comuni Associati Valle di Susa per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018“.

All'interno del plico dovranno essere inserite:-busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura “Busta n. 1 –“Documentazione amministrativa”;
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
2. copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

La Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- Recare esternamente la dicitura “Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica”
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre.

La parte tecnica dell'offerta dovrà indicare se i servizi verranno interamente svolti presso la filiale o sportello di riferimento dei Comuni (Susa ovvero Oulx come detto in precedenza)

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede Comune Oulx, Piazza Garambois 1, nella sala consiliare **il giorno 19 dicembre 2013 alle ore 15.00.**

PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Oulx e composta di Responsabili dei Servizi Finanziari o Segretari Comunali dei Comuni aderenti, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta 1);
- alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa. Si valuta prima l'offerta tecnica e poi quella economica.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per le 9 Amministrazioni comunali.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri economici

MAX PUNTI 70

1) **Tasso creditore** per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti ____.

Max punti 5

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti ____.

Max punti 20

Calcolato come segue:

20 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 20 x offerta proposta/offerta migliore

3) Se viene **offerto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

Max punti 5

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

4) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

Max punti 20

Calcolato come segue

20 punti all'offerta che abbia offerto un corrispettivo come al punto precedente, ovvero offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo per svolgere il servizio, si considera la somma totale del corrispettivo annuo richiesto per tutti i Comuni:

- *Fino a € 1.000 annui, 15 punti;*
- *Da € 1.001 annui a € 5.000 annui, 10 punti per € 1.001, 1 punto per € 5.000, offerte intermedie in proporzione*
- *Offerte oltre € 5.000 annui nessun punto.*

5) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.)

Max punti 20

Calcolato come segue:

- *se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 5 punti*
- *per pagamenti su conti tenuti altra banca : gratuito 15 punti, per commissioni fino a 3 euro, 10 punti per commissioni fino a € 0,50, 1 punto per commissioni di 3 euro, offerte intermedie in proporzione. Oltre 3 euro nessun punto.*

Criteri organizzativi e tecnici

MAX PUNTI 30

Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel comune di riferimento (Oulx o Susa), con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere	Se si 30 punti, se no 0 punti
--	-------------------------------

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'art. 46, comma 1 bis del dlgs 163/2006.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento di ciascun comune in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. I Comuni si riservano di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs 163/06, all'esecuzione anticipata del contratto.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dalle Amministrazioni pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt.11 e 12 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.) Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione anticipata del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Oulx Paolo Gros.

PUBBLICITÀ'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet di tutti i Comuni interessati, presentando

un valore stimato complessivo dell'affidamento inferiore a € 500.000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Paolo GROS