

# COMUNE DI MOMPANTERO

(Provincia di Torino)

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

### UFFICIO PERSONALE

**Legenda:**

**CIL** – Comunicazione Inizio Lavori

**SCIA** – Segnalazione Certificato Inizio Attività

**DIA** – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

**SA** – Silenzio/Assenso

**SR** – Silenzio/Rifiuto

**AT** – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA: DURBIANO Loredana**

E-mail: [ragioneria@comune.mompantero.to.it](mailto:ragioneria@comune.mompantero.to.it)

Telefono: 0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): d.ssa DI MAURO Marcella**

E-mail: [segretario@comune.mompantero.to.it](mailto:segretario@comune.mompantero.to.it)

Telefono: 0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

## U.O.: UFFICIO PERSONALE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	MODULISTICA	NOTE
1	Revisione dotazione organica	D. Lgs. 267/2000 art. 89			31 dicembre di ogni anno	==	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		
2	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	D.Lgs.n.165/2001			entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		Adempimento annuale
3	Ricognizione eccedenze ed esuberanti	Legge n. 183/2011			entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		Adempimento annuale
4	Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	D.Lgs.n.165/2001 D.Lgs.n.198/2006			Termine di legge	==	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		Adempimento triennale
5	Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000				Da scadenza incarico	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		
6	Approvazione Piano della Performance	D. Lgs. n. 150/2009				Da approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Segretario Comunale		Adempimento annuale
9	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento degli impieghi				Da esecutività delibera programmazione fabbisogno		Durbiano Loredana		
10	Stipulazione contratti di lavoro	Regolamento degli impieghi		AT		Da esecutività provvedimento approvazione graduatoria		Durbiano Loredana/Bo Giuseppe		
11	Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D.Lgs. n. 150/2009, CCNL				Da sottoscrizione contratto decentrato integrativo		Durbiano Loredana		Salvo i limiti di legge

12	Denuncia infortunio INAIL			AT		Da ricezione certificato infortunio		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica all'INAIL e all'Autorità P.G.
13	Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro				Da comunicazione OO.SS.		Durbiano Loredana		
14	Certificazione spese distacchi sindacali			AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale		Durbiano Loredana		
15	Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro		AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla PERLA
16	Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992		AT	31 marzo di ogni anno	==		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
17	Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009		AT		Da scadenza ciascun mese		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento mensile
18	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)			AT		Da scadenza ciascun mese		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica all'INPS – adempimento mensile
19	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR		AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		Durbiano Loredana		Adempimento annuale
20	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL			AT	16 febbraio di ogni anno	==		Durbiano Loredana		Adempimento annuale
21	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR		AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		Durbiano Loredana		Adempimento annuale
22	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR		AT	28 febbraio di ogni anno	==		Durbiano Loredana		Adempimento annuale

23	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P		SI	AT	30 gg	Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP		Durbiano Loredana		
24	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1			AT	30gg	Da cessazione rapporto lavoro		Durbiano Loredana		
25	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti			27 di ogni mese	==		Durbiano Loredana		Adempimento mensile
26	Controllo gestione presenze	CCNL vigenti		AT	In tempo reale	==		Durbiano Loredana		Adempimento quotidiano
27	Richiesta visite fiscali domiciliari	D. Lgs. 150/2009		AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia		Durbiano Loredana		
28	Autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario	CCNL vigenti			In tempo reale	==		Durbiano Loredana/Bo Giuseppe		Adempimento annuale e liquidazione bimestrale
29	Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità				Dalla domanda dell'interessato				
30	Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità				Dalla domanda dell'interessato				
31	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto			AT		Dalla domanda dell'interessato				
32	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001			Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
33	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001			Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale

34	Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. 267/2000				Dalla richiesta del datore di lavoro		Durbiano Loredana		
35	Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente		AT	30gg	Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale		Durbiano Loredana		
36	Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente		AT	Tempo reale	Da svolgimento audizione		Durbiano Loredana		
37	Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009		AT	Tempo reale	Da svolgimento audizione		Durbiano Loredana		
38	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti			Entro termine approvazione bilancio di previsione	==		Durbiano Loredana		
39	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL		AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==		Durbiano Loredana		
40	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL				Da sottoscrizione preintesa CCDI		Durbiano Loredana		
41	Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL		AT	5gg	Da sottoscrizione definitiva CCDI		Durbiano Loredana		Trasmissione via PEC
42	Pubblicazione tassi assenza personale dipendente nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	30gg	Da scadenza ciascun trimestre		Durbiano Loredana		
43	Pubblicazione compensi amministratori nella sezione "Trasparenza"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Dalla determinazione dei compensi	Da inizio mandato				
44	Pubblicazione contratti decentrati e relazioni e tabella 15 nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da sottoscrizione contratto				

45	Pubblicazione curricula titolari Posizione Organizzativa e Amministratori nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da inizio mandato				
46	Pubblicazione compenso e curriculum Segretario Comunale nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da inizio incarico				
47	Pubblicazione dati premialità P.O. e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da attribuzione premierità				Adempimento annuale
48	Pubblicazione compenso e curriculum Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da inizio incarico				
49	Pubblicazione codici disciplinari e codici di comportamento nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da adozione				
50	Pubblicazione Piano e Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013		AT	Tempo reale	Da adozione provvedimento				Adempimento annuale