

# COMUNE DI MOMPANTERO

(Provincia di Torino)

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

### UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

**Legenda:**

**CIL** – Comunicazione Inizio Lavori

**SCIA** – Segnalazione Certificato Inizio Attività

**DIA** – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

**SA** – Silenzio/Assenso

**SR** – Silenzio/Rifiuto

**AT** – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA: DURBIANO Loredana**

E-mail: [ragioneria@comune.mompantero.to.it](mailto:ragioneria@comune.mompantero.to.it)

Telefono: 0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): d.ssa DI MAURO Marcella**

E-mail: [segretario@comune.mompantero.to.it](mailto:segretario@comune.mompantero.to.it)

Telefono: 0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

## U.O.: UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	NOTE
1	Inumazioni e tumulazioni; cremazioni	DPR 285/1990 L.R.	SI		Secondo termini di legge	Dalla comunicazione di decesso			NO	
2	Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.R.	SI			Dalla data della richiesta	Sindaco		NO	Termine indicativo