

# COMUNE DI MOMPANTERO

(Provincia di Torino)

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

### UFFICIO RAGIONERIA ECONOMATO

**Legenda:**

**CIL** – Comunicazione Inizio Lavori

**SCIA** – Segnalazione Certificato Inizio Attività

**DIA** – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

**SA** – Silenzio/Assenso

**SR** – Silenzio/Rifiuto

**AT** – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA: DURBIANO Loredana**

E-mail: [ragioneria@comune.mompantero.to.it](mailto:ragioneria@comune.mompantero.to.it)

Telefono: 0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): d.ssa DI MAURO Marcella**

E-mail: [segretario@comune.mompantero.to.it](mailto:segretario@comune.mompantero.to.it)

Telefono:0122622323

PEC: [certificata@pec.comune.mompantero.to.it](mailto:certificata@pec.comune.mompantero.to.it)

**U.O.: UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	MODULISTICA	NOTE
1	Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale	L. 388/2000 art. 53 co.16	NO		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		
2	Approvazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000	NO		31 dicembre di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
3	Approvazione Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000	NO		30 gg	Da data approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		
4	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000	NO			Da richiesta responsabili di area	Consiglio Comunale/ Giunta Comunale in via d'urgenza	Durbiano Loredana		
5	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs . 267/2000	NO		60 gg	Da data delibera Giunta	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge
6	Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione ( parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000	NO			Da richiesta responsabili di area	Giunta Comunale	Durbiano Loredana		
7	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	D.Lgs. 267/2000	NO		31 marzo di ogni anno	==	Responsabili di Area	Durbiano Loredana/BO Giuseppe		

8	Invio rendiconto agenti contabili interni alla corte conti	D.Lgs. 267/2000	NO		60 gg dall'approvazione del rendiconto	Da approvazione del rendiconto	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
9	Approvazione Rendiconto di gestione	D.Lgs. 267/2000	NO		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge.
10	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art.4 D.Lgs. 149/2011	NO		Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	==	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge
11	Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	come da decreto ministeriale	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
12	Redazione ed invio Certificato al rendiconto	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	come da decreto ministeriale	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
13	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Art.194 D.Lgs. 267/2000	NO		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana/BO Giuseppe		
14	Certificazione spese rappresentanza	D.L. 138/2011 art.16 co.26	NO	AT	10 gg	Da approvazione Rendiconto	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Termine di legge
15	Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	NO	AT	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	==				Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
16	Certificazione annuale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	NO	AT	31 marzo di ogni anno	==				Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
17	Redazione e trasmissione questionari SOSE	D. Lgs. 216/2010	NO	AT	come da decreto ministeriale	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno

18	Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni	Convenzioni per gestione servizi in forma associata	NO	AT	Come da convenzione	Come da convenzione				Adempimento annuale
19	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento controlli interni	NO	AT		Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
20	Registrazione impegni di spesa	Art.183 D.Lgs. 267/2000	NO	AT		Ricezione determinazione	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
21	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento controlli Interni	NO	AT		Ricezione determinazione	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
22	Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs. 267/2000	NO			Esecutività atto di liquidazione	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
23	Emissione reversali d'incasso	Art.180 del D.Lgs. 267/2000	NO			Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
24	Emissione fatture attive	DPR 633/72	NO	AT		Da credito certo, liquido, esigibile	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
25	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72	NO	AT		Da operazione rilevante fini IVA	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
26	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs. 267/2000	NO		Ogni semestre	==				Termine di legge
27	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	DM n. 40 del 18/1/2008	NO	AT		Esecutività atto di liquidazione	Responsabili di Area	Durbiano Loredana/BO Giuseppe		
28	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		SI			Da ricevimento richiesta del contribuente	Responsabili di Area	Durbiano Loredana/BO Giuseppe		
29	Rendiconto spese elettorali		NO	AT	come da decreto ministeriale	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno

30	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art.28 L. 289/2002	NO							Secondo le indicazioni della Corte dei Conti
31	Anticipazione fondi economico comunale	D. Lgs. 267/2000	NO	AT		==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
32	Restituzione fondi economico comunale	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	chiusura esercizio finanziario	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		
33	Redazione e consegna rendiconto economico comunale	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	30 gennaio di ogni anno	==	Responsabile Finanziario	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge
34	Ricognizione sulle società partecipate	Legge 244/2007	NO		Come da normativa vigente	==	Consiglio Comunale	Durbiano Loredana		Termine previsto per legge
35	Dismissione società partecipate	D.L.78/2010 conv. L.122/2010, art.14, co.32	NO		Come da normativa vigente	==				Termine previsto per legge
36	Pubblicazione compensi amministratori delle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	NO	AT	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	==		Durbiano Loredana		Adempimento semestrale
37	Pubblicazione quote partecipazioni societarie nelle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	NO	AT		Da variazione partecipazione societaria		Durbiano Loredana		
38	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)	Legge n.296/2006 art. 587, 591	NO	AT	30 aprile di ogni anno	==		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
39	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	Legge n.191/2009 art.2 co.222	NO	AT	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
40	Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti	Legge n.131/2003 art.7	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Durbiano Loredana		Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale

41	Compilazione linee guida al bilancio di previsione	Legge n.266/2005	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti	Revisore dei conti			Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
42	Compilazione linee guida al rendiconto	Legge n.266/2005	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti	Revisore dei conti			Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale