



Comune di Mompantero Provincia di Torino



ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58

OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI MOMPANTERO ANNO 2011, AI SENSI DEL D. LGS. N. 150/2009."

L'anno duemilaundici Addì undici del mese di ottobre alle ore 18.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

1 - FAVRO PIERA	Sindaco
2 - SCAFFIDI MUTA CIRINO	Assessore
3 - LESCHIERA SIMONE	Assessore
4 - VAZONE ALBERTO	Assessore Esterno

Di essi sono assenti i Signori:

===

Presiede la seduta il Sindaco – sig. ra FAVRO Piera

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Sig.ra CARCIONE dott.ssa Marietta

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Approvazione Piano delle Performance del Comune di Mompantero Anno 2011, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a seguito dell'approvazione, con deliberazione del C.C. n. 6 del 15.03.2011, del bilancio di previsione, con propria deliberazione n. 25 del 12.04.2011 veniva approvato il P.E.G. per l'esercizio 2011 in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica approvati, relativamente all'aspetto contabile, affidandone la realizzazione ai Responsabili di area e rimandando l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- che in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 16 del 14.09.2011 è stato individuato il Segretario comunale dott.sa Carcione Marietta, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati in forma associata dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti ;

Atteso che le finalità da raggiungere nella gestione 2011 erano già state indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica e gli obiettivi per il 2011 erano già stati concordati con i Responsabili

delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2011 ed al P.E.G. contabile nella prima parte dell'anno;

Rilevato che tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, il risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili delle aree conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2011, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di area secondo le risultanze degli allegati prospetti.

- 3) Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo.
- 4) Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA

NOME E COGNOME: BO GIUSEPPE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Periodo attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta/contributor	Altri uffici e altri enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer Satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale di area	Illuminazione pubblica	Completamento ammodernamento pubblica illuminazione.	Ultimazione intervento	30/120	capitoli bilancio	nessuno	Enel Sole	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Ultimazione intervento	100% entro fine anno			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso	
Obiettivo annuale di area	Fonti rinnovabili	Potenziamento impianto fotovoltaico al Rifugio Riposa: affidamento e posa impianto.	Realizzazione intervento	25/120	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Struttura	no	Temporale	Realizzazione intervento	100% entro il 31.10.2011			Decurtazione di 1 punto per ogni due giorni di ritardo sul valore atteso.	
Obiettivo pluriennale di area	Realizzazione piazza e parcheggio in Fraz. San Giuseppe	Redazione perizia di stima per acquisto terreni in fraz. San Giuseppe per realizzazione piazza.	Approvazione perizia	25/120	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Approvazione perizia	100% entro fine anno			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento sicurezza viaria: realizzazione di piattaforme rialzate.	Previo nulla-osta provinciale procedere alla redazione della progettazione internamente e sua approvazione entro 45 gg. dall'acquisizione del nulla-osta.	Approvazione progettazione	40/120	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Approvazione progettazione	100% entro fine anno			Decurtazione di 1 punto per ogni due giorni di ritardo sul valore atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA FINANZIARIA

NOME E COGNOME: DURBIANO LOREDANA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % incidenza di risultato

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target risultato finale che si vuole conseguire	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder del servizio	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di compensazione	Decorazione attuale
Obiettivo pluriennale trasversale	Censimenti 2011	Provvedere ai complessi adempimenti previsti per lo svolgimento del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni e 9° Censimento dell'industria e dei servizi. Anno 2011 e seguenti	Rilevazione popolazione presente sul territorio comunale	35/120	nessuna	Guercio Cinzia: 70%	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Rispetto tempistiche fissate dall'ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.			Decurtazione di 5 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati dal calendario ISTAT.	
Obiettivo annuale di area	Regolamento dei servizi in economia	Predisposizione bozza di regolamento dei servizi in economia da sottoporre all'esame del Segretario Comunale entro il 15.10.2011.	Approvazione del regolamento	30/120	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Sottoporre la bozza del regolamento al SC entro il 15.10.2011			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Appalto mensa scolastica per la scuola dell'infanzia	Procedere ad esprire l'appalto per la mensa scolastica.	Aggiudicazione entro il 01.09.2011	35/120	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Utensia scolastica	no	Temporale	Appalto mensa scolastica per la scuola dell'infanzia	Aggiudicazione entro il 01.09.2011			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento sito internet comunale	Adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge e conseguente riempimento dei links collegati attraverso le risorse umane interne e collaborazione costante con il soggetto gestore.	Sito aggiornato	20/120	nessuno	nessuno	Tutti gli altri servizi per la fornitura dei dati	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Sito aggiornato	Pubblicazione di tutti gli atti obbligatori per legge.			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. La valutazione avverrà verificando il sito internet.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			20		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
Totale comportamenti organizzativi							/100		

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PIERA FAVRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARCIONE dott.ssa Marietta

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Mompantero per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14.10.2011, in conformità all'art. 124, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera in data 14.10.2011 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI in conformità all'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera prot. _____ in data _____ al Sig. PREFETTO di Torino in conformità all'art. 135, 2° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Mompantero, 14.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARCIONE dott.ssa Marietta

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo.

Mompantero, 14.10.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARCIONE dott.ssa Marietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25.10.2011;

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito Legge Costituzionale 18.10.2000 n. 3



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARCIONE dott.ssa Marietta

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 14.10.2011 al 29.10.2011.



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARCIONE dott.ssa Marietta
