



# COMUNE DI MOMPANTERO

PROVINCIA DI TORINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39

**OGGETTO :** APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI MOMPANTERO ANNO 2014, AI SENSI DEL D.LGS N. 150/2009.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventuno**, del mese di **agosto**, alle ore **18** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>FAVRO PIERA</b>	SINDACO	X	
<b>LESCHIERA SIMONE</b>	VICE SINDACO	X	
<b>PICATTO MARCO</b>	ASSESSORE	X	
<b>VAZONE ALBERTO</b>	ASSESSORE ESTERNO	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	

Presiede la seduta il SINDACO – **FAVRO PIERA**

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dr.ssa Marcella Di Mauro**.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## **Approvazione Piano delle Performance del Comune di Mompantero Anno 2014, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che** a seguito dell'approvazione, con deliberazione del C.C. n. 15 del 24.07.2014 del bilancio di previsione dell'anno 2014, con propria deliberazione n. 37 in seduta odierna 21.08.2014 veniva approvato il P.E.G. per l'esercizio 2014 in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica approvati, relativamente all'aspetto contabile, affidandone la realizzazione ai Responsabili di area ;

**Ritenuto di** provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

#### **Considerato che:**

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;

- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni 2012 e 2013 e per il corrente anno 2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 16.01.2014 con cui sono stati per il triennio 2014/2016, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Mompantero, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Susa, dando atto che trattasi degli stessi componenti dell'OCV individuati dalla C.M.V.S.S. per il triennio 2011-2013 con procedura ad evidenza pubblica, con espressa previsione della possibilità di rinnovo dell'incarico per una sola volta per analogo periodo attivato, e nelle more della attivazione, tra i Comuni della costituenda Unione Montana, del servizio di gestione associata del sistema di valutazione della performance;

**Atteso che** le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2014 erano già stati concordati e formalmente consegnati dall'OCV ai Responsabili delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, in data 26 giugno 2014, e pertanto prima della approvazione del bilancio di previsione 2014;

**Dato atto che** gli stessi sono poi stati recepiti nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel P.E.G. contabile approvato con delib. GC 37 in data 21/08/2014;

**Rilevato che** tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

**Dato Atto che** nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, il risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**Rilevato**, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Visti** gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 26/6/2014, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili delle aree conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

**Rilevato** che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabile di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Considerato** che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

**Dato atto** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

**Considerato** che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente;

**Visto** l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

**Visto** il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2014, contenente gli obiettivi assegnati ai singoli responsabili di area secondo le risultanze degli allegati prospetti.
- 2) Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo.
- 3) Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to FAVRO PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Mompantero per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 4/09/2014, in conformità all'art. 124, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera in data 4/09/2014 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI in conformità all'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sig. PREFETTO di Torino in conformità all'art. 135, 2° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Mompantero, 4/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 4/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267) *g*

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **15/09/2014**;

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267) Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito Legge Costituzionale 18.10.2000 n.3

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mompantero, li 04/09/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr.ssa Marcella Di Mauro)

=====

