



COMUNE DI MOMPANTERO

PROVINCIA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZI 2016/2017/2018

L'anno duemilasedici, addì sedici, del mese di maggio, alle ore 18 e minuti 20, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FAVRO PIERA	SINDACO	X	
LESCHIERA SIMONE	VICE SINDACO	X	
PICATTO MARCO	ASSESSORE	X	
VAZONE ALBERTO	ASSESSORE ESTERNO		X
	Totale	3	1

Presiede la seduta il SINDACO – **FAVRO PIERA**

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dr.ssa Marcella Di Mauro**.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;

Visto l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il medesimo art. 169 che all'articolo 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011;

Visto l'art. 108 del Tuel;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto che con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 27 aprile 2016 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2016/18;

Atteso che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Vista l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente per i seguenti centri di responsabilità:

- Area Amministrativo-Contabile: responsabile rag. Loredana Durbiano
- Area Tecnica Manutentiva : responsabile geom. Giuseppe Bo

Visto che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

Dato atto che alcuni degli obiettivi di cui al Piano Dettagliato Obiettivi integreranno anche, come previsto nella programmazione di personale:

1) progetti di incremento di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 15 comma 2 CCNL 1.4.99;

Ritenuto quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2016, 2017, 2018 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Visto il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio, il quale stabilisce che: *Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione.* Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza

delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;

- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni dal 2012 e fino al corrente anno 2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 16.01.2014 con cui sono stati per il triennio 2014/2016, quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Mompantero, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Susa, dando atto che trattasi degli stessi componenti dell'OCV individuati dalla C.M.V.S.S. per il triennio 2011-2013 con procedura ad evidenza pubblica, con espressa previsione della possibilità di rinnovo dell'incarico per una sola volta per analogo periodo attivato, e nelle more della attivazione, tra i Comuni della costituenda Unione Montana, del servizio di gestione associata del sistema di valutazione della performance;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2016 erano già stati concordati e formalmente consegnati dall'OCV ai Responsabili delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, in data 18 aprile 2016, e pertanto prima della approvazione del bilancio di previsione 2016;

Dato atto tuttavia che gli stessi sono in linea con le previsioni del Documento Unico di Programmazione e nei capitoli del bilancio di cui al P.E.G. contabile;

Rilevato che tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, il risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 18/04/2016, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili delle aree conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabile di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche e integrazioni, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in

virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo che si insedierà a seguito delle elezioni amministrative del 5 giugno 2016;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Visto lo schema di piano delle performance 2016, validato dall'OCV e ritenuto meritevole di approvazione, dando atto che lo stesso integra anche il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al TUEL 267/2000;

Rilevata la necessità di dettare, con il presente provvedimento, i seguenti indirizzi ai quali i responsabili conformeranno la propria attività gestionale:

- Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal competente responsabile di servizio, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta, qualora ciò fosse necessario. Il Responsabile dovrà attivarsi nel rispetto del nuovo codice D.LGS 50/2016 con le modalità, procedure e limiti ivi previsti. Il regolamento comunale per i servizi, lavori, forniture in economia è da considerarsi disapplicato dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 50/2016.
- Sono assunte dall'organo politico le deliberazioni relative alla resistenza in giudizio ed alla promozione di liti (competenza giuntale secondo la Giurisprudenza prevalente), la decisione in ordine all'assegnazione di contributi ai fini della valutazione dell'interesse pubblico attribuibile al progetto o all'iniziativa beneficiaria. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati nella destinazione e per i quali sia indicato, nel PEG, il soggetto beneficiario. Sono, inoltre, riservati alla competenza residuale della Giunta comunale tutti gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo ad essa espressamente riservati o demandati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare l'approvazione di progetti di lavori ed opere pubbliche. Nei casi sopra elencati il capitolo di spesa viene ugualmente "assegnato" ad una unità operativa, ai fini delle verifiche istruttorie e di bilancio, senza che tuttavia sorgano responsabilità in ordine alla costituzione dell'impegno di spesa derivante dalla decisione dell'organo politico. L'assegnazione rileverà invece per le altre fasi del procedimento di spesa. Vengono assegnati, come stabilito nel PEG, anche capitoli con stanziamento "a residui" secondo l'assegnazione anni precedenti. Le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. Per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali etc.) il Responsabile potrà ricevere indicazioni di dettaglio, purché scritte, da parte del Sindaco o Assessore delegato. In caso di liquidazione per prestazioni di servizi ed attività professionali che richiedono un'approvazione discrezionale

dell'amministrazione, una valutazione discrezionale politico-amministrativa nel merito della prestazione ricevuta, ovvero una valutazione di attività sociali da parte dei beneficiari di contributi, e ciò non sia desumibile dai precedenti atti di approvazione dell'Amministrazione, dai preventivi presentati o da altra documentazione idonea, il responsabile di servizio potrà richiedere che la liquidazione medesima sia preceduta da idoneo atto deliberativo della Giunta che attesti l'utilità e il beneficio per l'Ente e per la Comunità pubblica delle prestazioni e delle attività svolta. Per le spese di rappresentanza è sufficiente una attestazione del Sindaco. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative che comportano impegno di spesa sono soggette alla preventiva attestazione di compatibilità monetaria, alla successiva attestazione di copertura finanziaria, nonché alla pubblicazione".

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visti il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e lo Statuto Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti sulla proposta operativa al presente atto dall'art. 49 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. in merito alla regolarità tecnico amministrativa rilasciato dal Segretario Comunale quale proponente e in merito alla regolarità contabile dal Responsabile Servizio Finanziario;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama integralmente per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

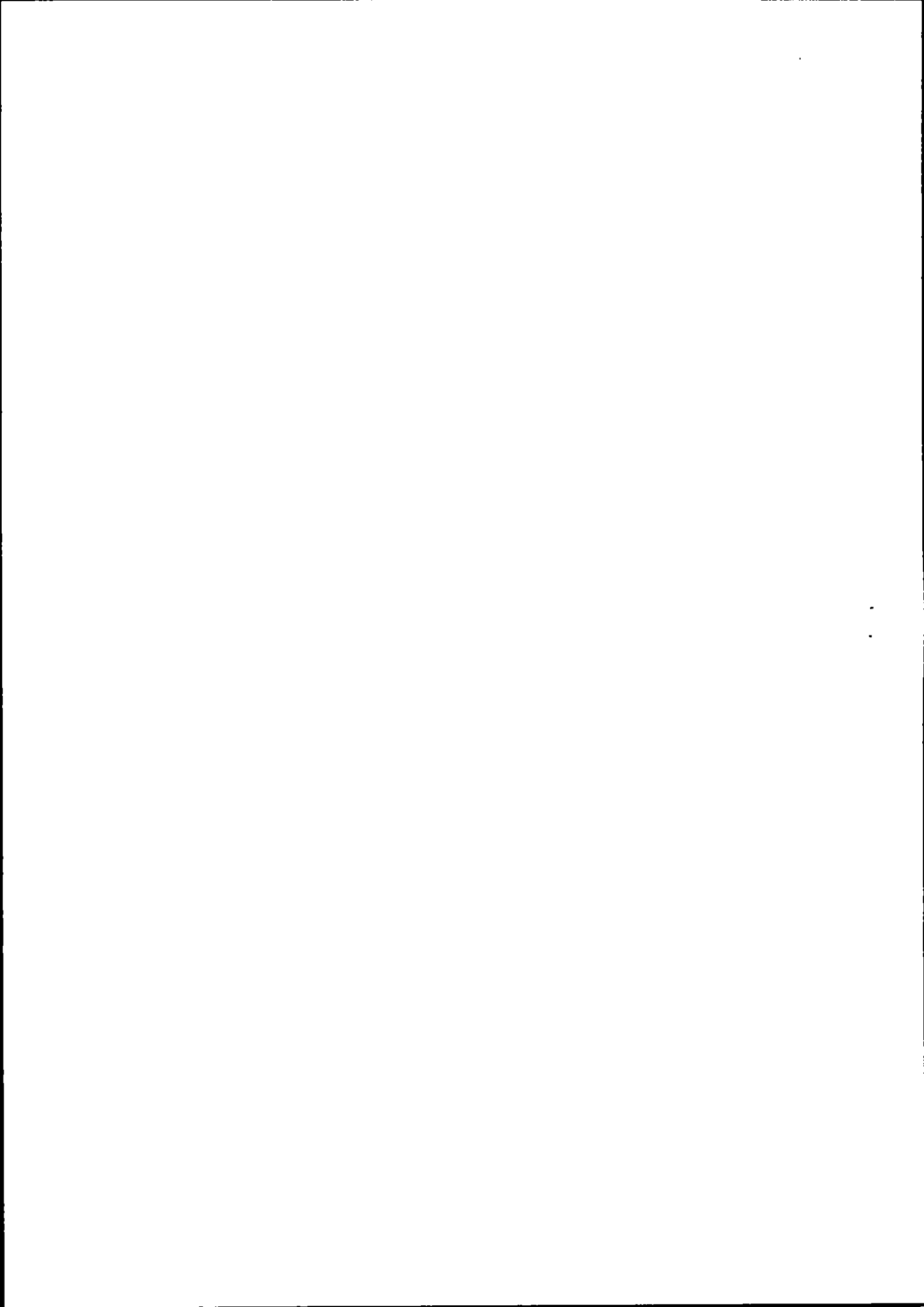
1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità per gli anni 2016 (cassa e competenza), 2017 (competenza) e 2018 (competenza), parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione, per le tre annualità, come da documento allegato;
2. **Di dare atto** che i responsabili di area dovranno conformare la loro attività gestionale ai principi e agli indirizzi operativi riportati nella premessa narrativa e integralmente richiamati;
3. **Di approvare** il Piano della performance 2016, costituito da 2 Schede riassuntive, oltre a quella del Segretario Comunale, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

4. **Di trasmettere** il presente atto all'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.);

5. **Di dare atto** che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili delle Aree e dei servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro;

6. **Di dare atto** che il Sindaco per il quinquennio 2011-2016 ,ha provveduto con propri decreti all'individuazione dei responsabili dei servizi erogati dalle unità operative, ai quali vengono assegnate le relative risorse di entrata e di spesa e dei compiti gestionali relativi, come da prospetti allegati del PEG e salvo diverse determinazioni da parte della nuova Amministrazione 2016-2021 che si insedierà a seguito delle elezioni amministrative del 5 giugno 2016;

7. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267, con una seconda distinta votazione palese unanime favorevole.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to FAVRO PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Mompantero per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/05/2016, in conformità all'art. 124, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera in data 23/05/2016 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI in conformità all'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera prot. _____ in data _____ al Sig. PREFETTO di Torino in conformità all'art. 135, 2° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Mompantero, 23/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 23/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **3/06/2016;**

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267) Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito Legge Costituzionale 18.10.2000 n.3.

- IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mompantero, li 23/05/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marcella Di Mauro

