

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
COMUNE DI MOMPANTERO**

Mompantero, li 27 marzo 2014

Al Signor **Sindaco**
Piera Favro
del Comune di
10059 Mompantero

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati responsabili servizi - anno 2013.**

Si porta a conoscenza che l' Organismo Comunale di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Mompantero per l'anno **2013.**

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2013.
In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta comunale, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l' assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.



Le **risultanze** sono:

Durbiano Loredana - area amministrativa - economica finanziaria

a) Compiti/obiettivi - Il giudizio si colloca come prestazione "**conforme alle attese**".

Sono stati raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l' anno 2013:

- **Potenziamento sito internet comunale;**
- **Esumazione straordinaria campo A del cimitero comunale;**
- **Funzionalità dell' ufficio e dei servizi essenziali (anagrafe, stato civile, elettorale e segreteria) in mancanza della collaboratrice assente per maternità;**
- **Approvazione regolamento TARES e creazione banca dati TARES.**

b) Comportamenti organizzativi - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno**.

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **97,5/100**.*



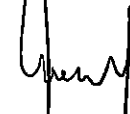
Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Presidente Dott.ssa Marcella Di Mauro



Componente Dott. Eligio Alasonatti



Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti



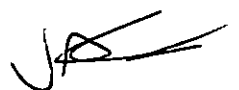
**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI MOMPANTERO**

Mompantero, li 27 marzo 2014

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale - anno
2013 - art. 42 del ccnl 1998 - 2001.**

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ◆ la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 - ◆ la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - ◆ l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 - ◆ il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 - ◆ sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
 - ◆ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ◆ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
 - ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
 - ◆ Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013;
 - ◆ Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente



Constatato che

- Il Sindaco con proprio decreto ha nominato l' Organismo Comunale di Valutazione per la figura del Segretario, la valutazione è effettuata dal Sindaco supportato dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.a Valeria Alasonatti, in qualità di componenti esterni dell' OCV;
- il Segretario comunale dott.a Marcella Di Mauro ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità e competenza, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Mompantero convenzionato con altro Ente, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Mompantero;

Si esprime parere favorevole

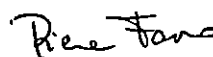
per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dell'indennità di risultato per l'anno 2013 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2013, per la parte di competenza del Comune di Mompantero, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione.

La presente deve essere trattata secondo la normativa della privacy.

L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

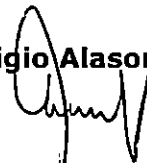
Sindaco

Piera Favro



Componente

Eligio Alasonatti



Componente

Valeria Alasonatti

