

## ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE COMUNE MOMPANTERO

Il giorno 8 MAGGIO 2017 alle ore 14,30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Mompantero si è riunito l'Organismo Comunale di Valutazione così costituito:

- Dott.ssa Marcella Di Mauro – Presidente – Segretario Comunale del comune di Mompantero
- Dott. Eligio Alasonatti – Componente esterno - nominato con decreto sindacale n. 2 del 16/01/2014 e successivamente riconfermato con decreto n. 2 del 27/02/2017
- Dott.ssa Valeria – Componente esterno - nominato con decreto sindacale n. 2 del 16/01/2014 e successivamente riconfermato con decreto n. 2 del 27/02/2017

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, inizia la seduta, il cui oggetto è la valutazione dell'attività svolta dai Responsabili di Servizio .

Si richiama il piano delle performance relativamente all'anno 2016 approvato dalla Giunta Comunale in data 16/05/2016 con deliberazione n. 20.

Atteso che :

- Il bilancio di previsione triennio 2016/2018 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati dal Consiglio Comunale in data 27/04/2016 con delib. n. 10;
- le finalità e gli obiettivi da raggiungere, tuttavia, erano già stati concordati e formalmente riportati in specifiche schede redatte secondo la metodologia di cui al D.Lgs 150/09;
- gli obiettivi sono stati consegnati alle due P.O. in data 18/04/2016, e pertanto prima della approvazione del bilancio di previsione 2016, e sono in linea con gli obiettivi del Documento Unico di programmazione, sono stati poi recepiti nel PEG contabile e nel piano delle performance approvato con delibera di G.C. n. 20 in data 16/05/2016.
- ad ogni Responsabile di servizio, sono stati forniti obiettivi strategici, suddivisi a loro volta in specifici obiettivi operativi. A ciascun obiettivo operativo, ricompreso nell'obiettivo strategico, è stato attribuito un peso, ed il relativo grado di realizzazione sulla base di specifici parametri
- la valutazione intermedia circa lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata in data 24/10/2016.

Tutto ciò premesso

L'OIV inizia la verifica finale dell'attività svolta dai Responsabili, prendendo come riferimento le relazioni che i medesimi hanno prodotto sia per iscritto che oralmente a seguito di audizione personale.

Sono stati valutati altresì i comportamenti organizzativi delle P.O. sulla base di indicatori specifici, previa autovalutazione da parte dei medesimi al fine di valutarne il grado di consapevolezza e la capacità di autocritica.

Al termine viene redatta la relazione finale, allegato a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale e che viene inviata al sig. Sindaco.

# **ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE COMUNE DI MOMPANTERO**

Mompantero, li 08 maggio 2017

COMUNE DI MOMPANTERO



Prot. n. : 972 del 8/05/2017

Cat: I Cl: 8 Fas:

Al Signor **Sindaco**  
Piera Favro  
del Comune di  
**10059 Mompantero**

**Oggetto: comunicazione valutazione risultati responsabili servizi - anno 2016.**

Si porta a conoscenza che l'Organismo Comunale di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Mompantero per l'anno **2016**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2016. In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta comunale, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:

**Durbiano Loredana - area amministrativa - economica finanziaria**

**a) Compiti/obiettivi** - Il giudizio si colloca come prestazione "**conforme alle attese**".

Sono stati raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2016 ed in particolare:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Rispetto adempimenti contabili;**
- **Nuova contabilità armonizzata;**
- **Nuovo regolamento di contabilità;**
- **Revisione regolamento tributario;**
- **Progetto Life Xero-grazing.**

**b) Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risultano conformi alle aspettative i comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno**, alla **Professionalità** ed all' **Iniziativa personale**.

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **98/100**.*



**Giuseppe Bo - area tecnica**

**a) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione “**conforme alle attese**”.

Sono stati raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2016 ed in particolare:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Progetto Life Xero-grazing;**
- **Rifugio La Riposa;**
- **Piani di manutenzione ordinaria del territorio comunale;**
- **PRGC: variante di adeguamento al PAI;**
- **Alienazione lotto boschivo Comba Gimone 2;**
- **Chiusura interventi finanziati nell'anno 2015.**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia “**quasi conforme alle attese**”.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di “**prestazione conforme alle attese**” avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **91/100**.*

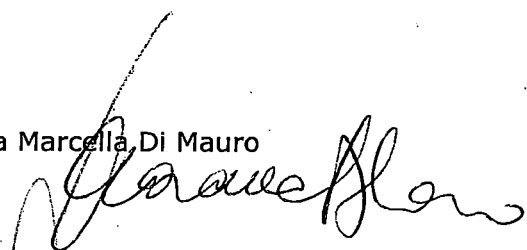
<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<



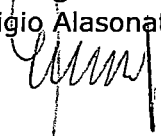
Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

**L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE**

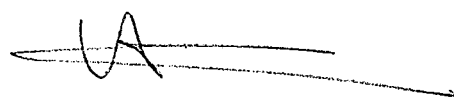
Presidente Dott.ssa Marcella Di Mauro



Componente Dott. Eligio Alasonatti



Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti



**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
DEL SEGRETARIO COMUNALE  
COMUNE DI MOMPANTERO**

COMUNE DI MOMPANTERO



Prot. n. : 971 del 8/05/2017

Cat: I Cl: 8 Fas:

Mompantero, li 8 maggio 2017

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale - anno  
2016 - art. 42 del ccnl 1998 - 2001.**

**Premesso che**

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
  1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
  2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
  3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
  - ◆ la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
  - ◆ la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
  - ◆ la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
  - ◆ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
  - ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
  - ◆ Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

### Constatato che

- Il Sindaco con proprio decreto ha nominato l' Organismo Comunale di Valutazione per la figura del Segretario, la valutazione è effettuata dal Sindaco supportato dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componenti esterni dell' OCV;
- il Segretario comunale dott.ssa Marcella Di Mauro ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità e competenza, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Mompantero convenzionato con altro Ente, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Mompantero;

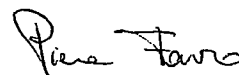
### Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dell'indennità di risultato per l'anno 2016 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2016, per la parte di competenza del Comune di Mompantero, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione.

### L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE


**Sindaco**

**Piera Favro**



**Componente**

**Eligio Alasonatti**



**Componente**

**Valeria Alasonatti**

