

COMUNE DI MOMPANTERO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA FINANZIARIA ANNO 2017

NOME E COGNOME: DURBIANO LOREDANA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Passaggio al nuovo gestore di software	Partecipare ai corsi di formazione che saranno organizzati dal nuovo gestore individuato dall'Amministrazione Comunale e cura del passaggio dei dati tra vecchio e nuovo gestore.	Cura dei dati	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestione del passaggio dei dati al nuovo gestore.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale di area	Recupero evasione tributaria IMU anni 2012 - 2016	Collaborare con il professionista incaricato al fine di bonificare la banca dati IMU. Convocazione dei contribuenti al fine di sanare la propria posizione.	Equità fiscale	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scadenze di legge				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità con attuazione del secondo step. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	35	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Progetto Life Xero-grazing	Procedere alla rendicontazione economica a livello mensile di tutte le azioni del progetto monitorando le spese.	Monitoraggio mensile	20	nessuno	Cinzia Guercio 5%	Area tecnica	nessuno	Ente	no	Temporale	Rispetto delle scadenze previste da progetto e dal timetable	Scad. 31.12.2016				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			25		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/80		