



COMUNE DI MOMPANTERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 CON CONTESTUALE APPROVAZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA

L'anno duemiladiciannove, addì dieci, del mese di giugno, alle ore diciassette e minuti cinquanta, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAVRO PIERA - Sindaco	Sì
2. LESCHIERA SIMONE - Assessore	Sì
3. BRAIDA BRUNO PIERA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Presiede la seduta il SINDACO – **FAVRO PIERA**

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dr.ssa Marcella Di Mauro**.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Premesso che con deliberazioni n. 8 e 9 del 18/03/2019 il Consiglio Comunale approvava rispettivamente il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione dell'anno 2019/2021 e relativi allegati;

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di

ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;

- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi e così anche per il corrente anno 2019;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 12.03.2018 con cui sono stati confermati, per gli anni 2018 e 2019, i componenti dell'organismo comunale di valutazione già nominati con decreto sindacale n.2/2017; quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Mompantero, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.05.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visti in particolare gli artt. 13, 14 e 15 del predetto CCNL del 21.05.2018;

Ricordato inoltre che come previsto dall'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, gli incarichi di posizione organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferite ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente contempla attualmente numero tre Aree e precisamente: Amministrativo/Contabile, Tecnica/Manutentiva, Vigilanza con due Responsabili di Servizio con posizione organizzativa;

Richiamata la delibera di GC n. 18 in data 20/05/2019 con cui si approvava il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Mompantero;

Atteso che per l'anno 2019 è in servizio soltanto la P.O. dell'Area Amministrativo Contabile;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 21 maggio 2019 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile con attribuzione di P.O. fino al 31.12.2019;

Dato atto che a far data da ottobre 2018 il dipendente assegnato all'Area Tecnica è assente dal servizio e al momento le funzioni vengono svolte da personale dipendente da altra P.A., con incarico al di fuori dell'orario d'obbligo contrattuale;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 14.01.2019 dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, , conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2019 sono stati redatti e formalmente consegnati dall'OCV al personale interessato in data 14.01.2019, prima della approvazione del bilancio di previsione 2019;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Responsabile di area amministrativo contabile sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Rilevato inoltre che:

1. gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione;
2. le dotazioni finanziarie vengono assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi e sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2019-2021 (con il quale coincidono, alla data di adozione del presente atto);
3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
4. a norma dell'art. 175 c. 5 quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla Giunta a livello di macro-aggregato e che le variazioni:
 - ✓ compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macro-aggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
 - ✓ di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;

- ✓ necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi,

saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Ritenuto opportuno provvedere contestualmente alla assegnazione dei budget ai Responsabili, alla approvazione di un elenco, a carattere meramente ricognitivo e non esaustivo, della ripartizione delle principali competenze in capo ai servizi;

Visti i Regolamenti dell'Ordinamento dei Servizi e di Contabilità;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale quale ufficio proponente;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione, per le tre annualità; per il solo anno 2019 sono indicate anche le previsioni di cassa. Come indicato nel principio contabile A/1 al D.Lgs. n.118/2011 le entrate e le uscite sono articolate al quarto livello del piano finanziario;

Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2019, contenente gli obiettivi assegnati al responsabile di area Amministrativo/Contabile, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle

attività da parte dell'organo esecutivo, ovvero al momento della nomina del responsabile di Area Tecnica.

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.

Di dare atto che a norma dell'art. 175 c. 5 quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla Giunta a livello di macro aggregato e che le variazioni ai capitoli, in cui vengono articolate le categorie delle entrate e i macro-aggregati delle spese assegnati a ciascun servizio (come da prospetti contenuti nel PEG), di cui infra:

- ✓ compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macro-aggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
- ✓ di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
- ✓ necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi,

saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Di approvare contestualmente la ripartizione delle competenze tra le due Aree, secondo quanto contenuto nelle schede allegate, c.d. "funzionigramma" avente carattere ricognitivo e non esaustivo

Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : FAVRO PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr.ssa Marcella Di Mauro

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Mompantero per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/06/2019, in conformità all'art. 124, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera in data 17/06/2019 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI in conformità all'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera prot. _____ in data _____ al Sig. PREFETTO di Torino in conformità all'art. 135, 2° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Mompantero, 17/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 17/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **11-giu-2019**;

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)
Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito Legge Costituzionale 18.10.2000 n.3

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li, 17/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marcella Di Mauro