



COMUNE DI MOMPANTERO

C.A.P. 10059 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P.ZZA GIULIO BOLAFFIN. 1 - TEL. 0122 622323 - FAX 0122 629427

info@comune.mompantero.to.it
certificata@pec.comune.mompantero.to.it

P.IVA 01919130011 – C.F. 86501190010

AVVISO DI ASTA PUBBLICA VENDITA SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Comune di Mompantero intende procedere all'alienazione del seguente veicolo di servizio:

N. 1 Fiat Ducato – Autobus per trasporto di persone – Uso proprio – Scuolabus – Targa BC746ZE – Anno di immatricolazione 1999.

Al fine di meglio documentare le caratteristiche e lo stato d'uso, si riporta tabella riassuntiva della constatazione tecnica di stima redatta mediante determinazione dei valori attribuiti al mezzo desunta dai seguenti criteri di valutazione: prezzo di mercato dell'usato rilevati da beni simili in funzione dell'anno di acquisto, dello stato d'uso e manutentivo dei veicolo, nonché dello stato di usura delle parti meccaniche, idrauliche e della carrozzeria.

CLASSE/USO: AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE – USO PROPRIO – SCUOLABUS

MODELLO/MARCA: FIAT DUCATO

ALIMENTAZIONE: GASOLIO

CILINDRATA: 2.800 C.C.

TARGA: BC746ZE

TELAIO: ZFA23000005648793

DATA IMMATRICOLAZIONE: 21/04/1999

APERTURA PORTELLO LATERALE : ELETTRIFICATA

RISULTATO DELLA VALUTAZIONE: NORMALE STATO D'USO E CONFORME ALLE DIRETTIVE DEL CODICE DELLA STRADA.

VALORE COMMERCIALE: € 2.400,00.

KM PERCORSI: OLTRE 159.980.

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Comune di Mompantero www.comune.mompantero.to.it, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore **12.00** del **07.09.2020**.

2. Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Segreteria, potranno visionare il veicolo, in modo da poterne verificare le condizioni.
3. Per ragioni di opportunità e di convenienza inerenti l'interesse pubblico e per ragioni gestionali l'alienazione del mezzo Scuolabus si realizzerà con la miglior offerta economica a rialzo determinerà l'acquisizione del veicolo di servizio descritto nel presente paragrafo.
4. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche; non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Mompantero coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
5. Non è ammessa per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare.
6. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato.
7. In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'ufficio Protocollo.
8. Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento dell'asta. E' possibile effettuare un sopralluogo per presa visione del veicolo, previa prenotazione telefonica al numero 0122-622323.
L'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "visto e piaciuto".
9. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto dei veicoli aggiudicati, nonché tutte le spese il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario.
10. L'aggiudicatario dovrà rimuovere tutti i loghi, le scritte ed i segni identificativi dell'Ente dalla carrozzeria del veicolo.
11. L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente compilando i moduli di domanda di partecipazione ed offerta economica (fac simili Allegati B e C della Determinazione n...115 del 06/08/2020), predisposti da questo ufficio, in bollo, e dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all'Uff. Protocollo del Comune di MOMPANTERO – p.zza G. Bolaffi, 1– 10056, entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta.
12. Il plico deve essere non trasparente (in modo che non sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, riportando la dicitura "NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE SCADENZA ORE 12.00 DEL 07.09.2020". Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste** separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

"A" – Documentazione: contenente l'istanza;

"B" – Proposta irrevocabile d'acquisto: contenente modello offerta economica;

13. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Comune.
14. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica presso la sede Comunale alle ore 12,30 del giorno 07.09.2020, redigendo verbale delle operazioni svolte; eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune alla sezione Pubblicazioni/Bandi.
17. La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
18. L'esito della gara sarà pubblicata sul profilo del sito ufficiale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.
19. Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica (E-Mail) indicato nell'istanza e dovrà versare la somma offerta sul conto: TESORERIA COMUNALE PRESSO AGENZIA INTESA SAN PAOLO – AGENZIA DI SUSÀ - CODICE IBAN: IT 21 F 03069 31060 100000300076, specificando la causale: PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE, entro il termine perentorio di 7 giorni (sette giorni), dandone contestuale evidenza all'Ufficio Segreteria, nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta; ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento delle formalità per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione; la materiale cessione del veicolo al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al passaggio di proprietà ed all'aggiornamento dei documenti di circolazione e, nel caso di veicolo prelevato e posto direttamente in circolazione, di aver stipulato l'obbligatoria polizza assicurativa R.C.; analogamente si procederà anche in caso di offerta formulata ai fini della radiazione per rottamazione o per esportazione. L'acquirente dovrà tempestivamente dar prova dell'avvenuta rimozione dei loghi e delle scritte.
20. Gli Amministratori ed i Responsabili del Comune si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale relativa alla presa visione del veicolo, da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro dell'automezzo da parte dell'aggiudicatario.
21. Trattandosi di operazione esclusa I.V.A. ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all'Ente (attività istituzionale), al termine della procedura il Comune rilascerà al contraente eventuale apposita nota di addebito per l'importo di aggiudicazione.

22. L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla gara l'offerente dà atto che il bene è "visto e piaciuto"; ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, oneri di qualsiasi tipo anche se occulti e non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il presente avviso non vincola ad alcun titolo il Comune di Mompantero, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso.

24. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679.

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'a procedura di dismissione e vendita beni mobili. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Mompantero con sede in P.zza G. Bolaffi, 1 in qualità di Titolare del trattamento, informa il partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

25. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di MOMPANTERO, con sede in P.zza G. Bolaffi, 1 - SUSA, indirizzo PEC certificata@pec.comune.mompantero.to.it.

Lì, 06.08.2020

**f.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Giuseppe geom. BO**

FIRMA PER ACCETTAZIONE:
