



COMUNE DI MOMPANTERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2020 - 2022

L'anno duemilaventi, addì quattordici, del mese di maggio, alle ore undici e minuti zero, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAVRO PIERA - Sindaco	Sì
2. LESCHIERA SIMONE - Assessore	Sì
3. BRAIDA BRUNO PIERA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

(con intervento di tutti gli Assessori in videoconferenza) in adempimento alle disposizioni normative nazionali che dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e allo scopo di evitare la presenza congiunta del Sindaco, degli Assessori, e del Segretario comunale presso la sede municipale, la Giunta Comunale di Mompantero si è riunita con modalità telematica attraverso collegamento in videoconferenza utilizzando il servizio videochiamate via Whats App.

Presso la sede comunale, sono presenti il Sindaco, Piera Favro, che interviene collegandosi dal proprio ufficio presso sede comunale di Mompantero e il Segretario Comunale che si collega dalla sala Giunta del Comune di Bardonecchia ;

Sono collegati in videoconferenza dalle postazioni in remoto gli Assessori nelle persone dei Signori:

. **Simone Leschiera** (Vicesindaco)

. **Piera Braida Bruno** (Assessore)

Il Presidente, rilevata la partecipazione di tutti gli Assessori, dichiara validamente costituita l'adunanza con la partecipazione del Segretario dott.ssa Marcella Di Mauro.

Premesso che con deliberazioni n. 4 e 5 del 05.05.2020 il Consiglio Comunale approvava rispettivamente il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione dell'anno 2020/2022 e relativi allegati;

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Atteso che la struttura dell'Ente contempla numero tre aree e precisamente: Amministrativo-Contabile, Tecnica-Manutentiva, Vigilanza con due responsabili di servizio e due posizioni organizzative;

Richiamati i decreti sindacali n.9 del 30.12.2019 e n.1 del 20.01.2020 con cui sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione organizzativa rispettivamente all'Area amministrativo-contabile e all'Area tecnica-manutentiva per il triennio 2020-2022, atteso che l'Area vigilanza non ha personale dipendente assegnato;

Richiamata la propria deliberazione n.5 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il piano della performance e degli obiettivi per l'anno 2020, confermando la ripartizione delle competenze fra le due aree, secondo quanto contenuto nelle schede costituenti il c.d. "funzionigramma" avente carattere ricognitivo e non esaustivo come approvato con deliberazione della GC n.20 del 10.06.2019, demandando a successivo atto l'approvazione del PEG 2020/2022 a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il disposto dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs 118/2011 e 126/2014 secondo cui:

<<La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il

piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.>>

Dato atto che questo Comune, pur avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità, all'art. 12, la redazione facoltativa del P.E.G.;

Rilevato inoltre che:

1. gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione;
2. le dotazioni finanziarie vengono assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi e sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2020-2022 (con il quale coincidono, alla data di adozione del presente atto);
3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
4. a norma dell'art. 175 c. 5 quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla Giunta a livello di macro-aggregato e che le variazioni:
 - ✓ compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macro-aggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
 - ✓ di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
 - ✓ necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Esaminato il P.E.G. 2020-2022 predisposto dall'ufficio finanziario comunale;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e.s.m.i., e precisamente dal Responsabile dell'area amministrativa-contabile in merito alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Dato atto che il Segretario Comunale ha prestato le funzioni di collaborazione giuridico – amministrativa secondo la normativa vigente;

Visto l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per assenso verbale ;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione, per le tre annualità; per il solo anno 2020 sono indicate anche le previsioni di cassa. Come indicato nel principio contabile A/1 al D.Lgs. n.118/2011 le entrate e le uscite sono articolate al quarto livello del piano finanziario;
2. Di affidare ai responsabili di servizio, così come confermati con i decreti sindacali in premessa elencati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art.183 del D.Lgs 267/2000;
3. Di dare atto che il presente provvedimento ha ottenuto, in conformità all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, i pareri favorevoli del Responsabile dell'area amministrativa-contabile in merito alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;
4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con una seconda e distinta votazione resa in forma palese per assenso verbale che dà esito unanime favorevole ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : FAVRO PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr.ssa Marcella Di Mauro

LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Viene pubblicata all'ALBO PRETORIO del Comune di Mompantero per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/05/2020, in conformità all'art. 124, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera in data 18/05/2020 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI in conformità all'art. 125 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viene comunicata con lettera prot. _____ in data _____ al Sig. PREFETTO di Torino in conformità all'art. 135, 2° comma del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Mompantero, 18/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 18/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____ ;

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)
Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito Legge Costituzionale 18.10.2000 n.3

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Marcella Di Mauro

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li, 18/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marcella Di Mauro