



COMUNE DI MOMPANTERO

C.A.P. 10059 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P.ZZA GIULIO BOLAFFI N. 1 - TEL. 0122 622323 - FAX 0122 629427

info@comune.mompantero.to.it
certificata@pec.comune.mompantero.to.it

P.IVA 01919130011 – C.F. 86501190010

DECRETO n. 1 del 20/01/2020

OGGETTO:	TITOLARE	DELLA	POSIZIONE	ORGANIZZATIVA	AREA
	TECNICO/MANUTENTIVA	-	CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 13 DEL CCNL		
	FUNZIONI LOCALI 21.05.2018	E DEL	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA		
	DELL'AREA	DELLE	POSIZIONI	ORGANIZZATIVE	- PERIODO
	01.01.2020/31.12.2022.				

IL SINDACO

Richiamato il TUEL 267/2000 approvato con d.lgs. 267 in data 18/08/2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10 che dispone: *"il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107 che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, che prevede: *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto funzioni locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21.5.018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione

varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 22 del 22.07.1998 e ss.mm.ii., da cui si evince l'assetto organizzativo dell'Ente secondo cui l'area rappresenta la struttura organizzativa di maggior dimensione presente nel comune di Mompantero, essa ha funzioni programmatiche, organizzative e gestionali ed è finalizzata a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate. Le aree sono costituite in modo da garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni dell'ente. Di norma, l'area comprende due o più uffici;

Rilevato che la struttura organizzativa del Comune di Mompantero, è articolata nelle seguenti due aree a cui è preposto un responsabile apicale con funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

- A. amministrativa/contabile
- B. tecnica /manutentiva

Dato atto che con deliberazione della G.C. n. 18 del 20.05.2019 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative," che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

Atteso che con la succitata deliberazione si è disposto che l'effettiva applicazione del regolamento di cui sopra dovrà essere strettamente rapportata alle risorse finanziarie a tal fine destinate in bilancio, alla normativa contrattuale di riferimento nonché alla disciplina vincolistica di finanza pubblica in materia di spesa per il personale;

Dato atto che la posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva è vacante e che in data 16/01/2020 è rientrato in servizio il dipendente addetto al Servizio Tecnico, geom. Giuseppe Bo, categoria D3;

Considerato che risulta opportuno e necessario individuare e nominare la posizione organizzativa dell'Area Tecnico/Manutentiva del comune con decorrenza dal 20.01.2020 e fino al 31.12.2022: ciò in relazione a quanto previsto nel richiamato regolamento secondo cui gli incarichi possono essere concessi per un periodo massimo di tre anni;

Richiamata la scheda di valutazione della posizione organizzativa, redatta e proposta dal nucleo di valutazione, che individua la graduazione delle P.O.;

Ricordato che all'art. 6, comma 6, del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, sono state stabilite le fasce per la retribuzione di posizione all'interno delle quali collocare le P.O., secondo il punteggio complessivo ottenuto nelle schede di pesatura;

visti:

- il T.U. enti locali d.lgs n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.LGS 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21.05.2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative ;

su proposta del Segretario Comunale

DECRETA

1. di attribuire l'incarico di posizione organizzativa e l'indennità di posizione al dipendente assegnato al ruolo di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, per il periodo 20.01.2020 al 31.12.2022 nei seguenti termini:

RESPONSABILE	AREA	IMPORTO (IN RAGIONE ANNUA)
GIUSEPPE BO	TECNICA/MANUTENTIVA	€ 8.000,00

2. Di dare atto che la retribuzione di posizione attribuita corrisponde all'importo minimo della fascia di appartenenza corrispondente al punteggio complessivo ottenuto nelle schede di pesatura, per motivi di contenimento della spesa di personale avendo conferito incarico di scavalco d'eccedenza a personale di altra Amministrazione a supporto del servizio tecnico, e salvo eventuale rideterminazione a seguito cessazione dal servizio di altro dipendente;
3. Di dare atto che la retribuzione di posizione attualmente assegnata è contenuta nell'ambito del budget disponibile stanziato nel bilancio di previsione e nel rispetto e del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.lgs n. 75/2017, e potrà essere oggetto di rideterminazione derivante dalla necessità di adeguamento a eventuali nuovi tetti di spesa introdotti da modifiche legislative e contrattuali.
4. Di rilevare che la presente nomina avrà decorrenza dal 20.01.2020 e fino al 31.12.2022, dando atto che ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, l'incarico conferito cesserà alla data di scadenza del 31/12/2022, senza alcuna possibilità di proroga tacita; Al titolare di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nel presente atto di conferimento.
5. Di dare atto che il responsabile di P.O. Tecnico Manutentiva viene individuato contestualmente quale "Responsabile Unico dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Comune di Mompantero", RASA, incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, secondo quanto previsto nel Comunicato del Presidente AVCP del 28 ottobre 2013 e nel comunicato Presidente Anac del 20 dicembre 2017.
6. Di attribuire conseguentemente al suddetto dipendente tutte le funzioni di pertinenza dei servizi predetti come articolate nell'organizzazione dell'ente ed esplicitate in specifico funzionigramma, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
7. Di dare atto che alla retribuzione di posizione si aggiunge la retribuzione di risultato come disciplinata dal comma 4 dell'art. 15 del CCNL 21/5/2018 e dall'art. 8 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati e previa valutazione annuale effettuata dal nucleo di valutazione, per una quota del 20% della retribuzione di posizione attribuita;

8. Di dare atto che le risorse destinate alla retribuzione di risultato risultano rispettare il disposto dell'art. 15 comma 4, comportando un importo non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'ente.
9. Di dare atto che, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono stati oggetto di contrattazione con le rappresentanze sindacali, con conferma dell'applicazione dell'accordo siglato in data 12 luglio 2011 con le stesse OO.SS., in riferimento alla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla performance, recepito con deliberazione di giunta comunale n. 50/2011. l'importo destinato alla retribuzione di risultato verrà erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O.
10. Di dare atto che il trattamento accessorio di cui al presente atto sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
11. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato della P.O. in oggetto trova copertura nel bilancio di previsione 2020 ed è contenuta all'interno del tetto del fondo posizioni organizzative dell'anno 2016.
12. Di acquisire dal responsabile della posizione organizzativa la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del d.lgs 39/2013 da pubblicare sul sito istituzionale nella apposita sezione amministrazione trasparente/posizioni organizzative, unitamente al presente atto di nomina;
13. Di dare atto che l'incarico conferito potrà essere revocato, prima della scadenza del termine per le motivazioni di cui all'art. 6 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e ai sensi art. 14 comma 3 del ccnl 21/5/2018 e in particolare per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per modifiche della struttura organizzativa.
14. Di dare atto che al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del responsabile di un servizio, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal segretario comunale secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
15. Di trasmettere il presente decreto di nomina al dipendente interessato dando atto che ai sensi del regolamento per la disciplina delle posizioni, l'assegnazione di incarichi di p.o. in linea di principio non è soggetta ad accettazione né a dimissioni da parte dei dipendenti individuati, salvo ipotesi da valutare dal sindaco insieme al dipendente interessato per ogni singolo caso;
16. Di trasmettere il presente decreto al servizio contabilità e personale per l'adozione degli atti di competenza consequenziali al presente decreto.

IL SINDACO
PIERA FAVRO

