



# COMUNE DI MOMPANTERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023, DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**

L'anno duemilaventuno, addì quindici, del mese di aprile, alle ore diciassette e minuti zero, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
<b>1. FAVRO PIERA - Sindaco</b>	Sì
<b>2. LESCHIERA SIMONE - Assessore</b>	Sì
<b>3. BRAIDA BRUNO PIERA - Assessore</b>	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede la seduta il SINDACO – **FAVRO PIERA**

Il Presidente, rilevata la partecipazione di tutti gli Assessori, dichiara validamente costituita l'adunanza con la partecipazione del Segretario dott.ssa Marcella Di Mauro.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Rilevato** che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

### **Considerato che:**

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;
- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi e così anche per il corrente anno 2021;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 3 del 30/01/2020 con cui sono stati confermati, per gli anni 2020/2022, i componenti dell'organismo comunale di valutazione già nominati con

decreto sindacale n.2/2018; quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Mompantero, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa;

Dato atto che quale Presidente del Nucleo di Valutazione è stato confermato il Segretario Comunale, mentre per la valutazione dello stesso segretario, le funzioni di Presidente vengono assunte dal Sindaco;

**Dato Atto che** nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

**Rilevato**, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.05.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

**Richiamata** la delibera di GC n. 18 in data 20/05/2019 con cui si approvava il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Mompantero;

**Atteso** che la struttura organizzativa dell'Ente contempla attualmente numero due Aree e precisamente: Amministrativo/Contabile, Tecnica/Manutentiva, con due Responsabili di Servizio con posizione organizzativa;

**Richiamati** i decreti sindacali:

- n. 9 in data 30.12.2019 con cui è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativo/Contabile per il periodo 01/01/2020 al 31.12.2022;
- n. 1 in data 20/01/2020 come successivamente rideterminato con decreto n. 2 in data 25/01/2021, con cui è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva per il periodo 01/01/2020 al 31.12.2022;

**Visti** gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 08/04/2021 dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

**Premesso che** il bilancio di previsione 2021/2023 e il Documento unico di programmazione sono stati approvati con atti di C.C. n.ri 7 e 8 del 29 marzo 2021;

**Atteso** che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2021 sono stati redatti e formalmente consegnati dall'OCV al personale interessato in data 08/04/2021 sulla base degli obiettivi strategici contenuti negli atti di programmazione finanziaria;

**Rilevato** che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Visto** il piano esecutivo di gestione comprendente il piano degli obiettivi e il piano delle performance 2021 proposto dal Segretario Comunale, organicamente riuniti in un unico provvedimento;

**Considerato** che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

**Dato atto** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

**Rilevato** inoltre che:

1. gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi già stabiliti dalla Amministrazione e riportati nel Dup;
2. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2021-2023;
3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
4. a norma dell'art. 175 c. 5 quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla Giunta a livello di macro-aggregato e che le variazioni:
  - ✓ compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macro-aggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
  - ✓ di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
  - ✓ necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi,

saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

**Visti** i Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di Contabilità;

**Visto** l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

**Visto** il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Acquisiti** i pareri favorevoli richiesti dall'art. 49 del D.Lgs 267/00 sulla proposta operativa al presente atto in merito alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale quale proponente e regolarità tecnico contabile dal responsabile del servizio finanziario

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

## D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di approvare, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione, per le tre annualità e contenente l'elenco dei budget di entrata e di spesa che vengono assegnati ai Responsabili di servizio per l'attuazione degli obiettivi programmati;

Dare atto che, ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e s.m.i., sono unificati organicamente nel presente PEG, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, che pertanto si approvano contestualmente;

Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo.

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.

Di richiamare e confermare la ripartizione delle competenze tra le due Aree, secondo quanto contenuto nelle schede costituenti il c.d. "funzionigramma" avente carattere ricognitivo e non esaustivo come approvato con la citata delib. 12/2019;

Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
FAVRO PIERA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Marcella Di Mauro

---