

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **VOTTERO SAMANTHA**  
Indirizzo **Via Marzano 14, 10059, Mompantero, Torino**  
Telefono **349.80.53.424**  
E-mail **samantha.vottero@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 SETTEMBRE 1981  
Stato civile coniugata  
Altre informazioni NON FUMATRICE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rifugio il Truc – Mompantero  
• Tipo di azienda o settore Ristorazione, rifugio alpino  
• Principali mansioni e responsabilità Gestore
  
- Date (da – a) **Aprile 2014 – Novembre 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabone Grazia  
• Tipo di azienda o settore Privato  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza anziana
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2012-APRILE 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sant'Anna s.a.s di Venco Maria Teresa e c.  
• Tipo di azienda o settore Pasticceria, bar, gelateria  
• Principali mansioni e responsabilità Commessa di pasticceria, addetta bar
  
- Date (da – a) **GUGNO 2012- SETTEMBRE 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dinamica ssd arl – via piave 40, 10090 Rosta (To)  
• Tipo di azienda o settore Società nella gestione di varie piscine  
• Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio sala e bar, gestione cucina e pizzeria-Responsabile acquisti

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO2011- SETTEMBRE 2011**  
Dinamica ssd arl – via piave 40, 10090 Rosta (To)  
Società nella gestione di varie piscine  
Addetta bar, gestione cucina e pizzeria-Responsabile acquisti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2007 – Dicembre 2010**  
Dinamica ssd arl – via piave 40, 10090 Rosta (To)  
Società nella gestione di varie piscine  
Addetta bar, gestione bar - Responsabile acquisti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2003 – gennaio 2007**  
BON TON di Pietrini Aldo, via Palazzo di città, Susa (To)  
Pasticceria e catering  
addetta catering  
Aiuto cucina, responsabile haccp, trasporti alimenti e attrezzature
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2002 – giugno 2003**  
BON TON di Pietrini Aldo, via Palazzo di città, Susa (To)  
Pasticceria e catering  
Apprendista pasticceria  
Aiuto pasticceria e commessa
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2001 – gennaio 2002**  
Pramand autogrill, autostrada torino- bardonecchia  
Ristorazione  
Barista e cassiera  
Barista, preparazione panini e addetta cassa
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 - 2001**  
Ristorante “ La prateria”, Savigliano,( CN)  
Ristorazione  
Apprendista cameriera  
Cameriera di sala
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Estate 1999**  
Bar Ferrari, piazza cavalieri di v. veneto, Bussoleno, (To)  
Bar

- Tipo di impiego Apprendista barista
- Principali mansioni e responsabilità Barista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996 - 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale alberghiero FORMONT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio sala e bar, igiene, contabilità, lingue
  - Qualifica conseguita Addetta sala-bar
- 2017  
Corsi di primo soccorso e antincendio

## Corsi di aggiornamento

Corso HACCP IN DATA 17-05-2013  
aggiornamento 2020

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Nelle varie mansioni ho acquisito ottime capacità comunicative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative sia lavorative sia del personale,  
prontezza e sveltezza nello svolgere il lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima manualità nelle attrezzature di cucina, sala e bar

UTILIZZO PC , buono

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità ai turni

Disponibilità immediata

Disponibilità a contratto part-time

Disponibilità a contratto full-time

Iscrizione liste collocamento di Susa (TO) in data 05-04-2013

Iscrizione alle liste di collocamento superiore ai 24 mesi per la legge  
407/1990, art. 8 comma 9.