



# COMUNE DI MOMPANTERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56

**OGGETTO : CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI MOMPANTERO- AGGIORNAMENTO 2022**

L'anno duemilaventidue, addì ventotto, del mese di luglio, alle ore diciannove e minuti quaranta, regolarmente convocata, si è riunita nella sede comunale la Giunta Comunale.

Presso la sede comunale, sono presenti il Sindaco, Davide Gastaldo, che interviene con gli assessori della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
<b>1. GASTALDO DAVIDE - Sindaco</b>	Sì
<b>2. PESANDO MARIA LAURA - Vice Sindaco</b>	Sì
<b>3. CHIOLERO LINO - Assessore</b>	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede la seduta il SINDACO – **DAVIDE GASTALDO**

Il Presidente, rilevata la partecipazione di tutti gli Assessori, dichiara validamente costituita l'adunanza con la partecipazione del Segretario dott.ssa Marcella Di Mauro .

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mompantero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 29/03/2021, adeguato alle linee guida ANAC n. 177 del 19/02/2020;

Visti:

- il comma 1 bis dell'art. 54 del Dlgs 165/2021, come modificato dall'art 4 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito dalla legge 79 del 29/06/2022, in tema di etica pubblica, che introduce un articolo dedicato al *“corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione”*.

- *il comma 7* dell'art. 54 del Dlgs 165/2021, come modificato dall'art 4 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito dalla legge 79 del 29/06/2022, in tema di etica pubblica, con introduzione del seguente periodo *“Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”*;

Dato atto che il citato articolo 4 del DL 36/2022 al comma 2 dispone che il codice di comportamento deve essere aggiornato entro il 31/12/2022 anche al fine di dare attuazione alle previsioni dell'art 54 D.Lgs 165/2001;

Richiamato l'avviso predisposto dal Segretario Comunale quale Responsabile della Corruzione e Trasparenza del Comune di Mompantero , come pubblicato per il periodo dal 1 luglio al 20 luglio 2022 sul sito istituzionale del Comune , con cui il RPCT, valutata necessaria la partecipazione attiva dei soggetti interessati e in particolare dei dipendenti , invitava Dipendenti Comunali, Cittadini, e tutte le Associazioni o altre forme di Organizzazioni portatrici di interessi collettivi, le Organizzazioni di categoria e Organizzazioni sindacali operanti nel territorio comunale, a formulare proposte, suggerimenti, osservazioni in merito alla ipotesi di aggiornamento del Codice di Comportamento, nel testo di articolo proposto e pubblicato unitamente all'avviso, trasmettendo il proprio contributo propositivo entro e non oltre il giorno 20 luglio 2022;

Dato atto che entro il termine non sono pervenute osservazioni né proposta da parte di alcuno;

Dato atto che lo schema di articolo di aggiornamento al codice è stato trasmesso via mail in data 21 luglio 2022 all'Organismo comunale di valutazione -OCV-per l'espressione del parere richiesto dall'art. 54 comma 5 del D.Lgs 165/2001;

Sentita la relazione illustrativa del Segretario/RPCT;

Visto il parere favorevole dell'OCV monocratico nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti datato 21/7/2022

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale quale proponente ai sensi art. 49 del D.Lgs 267/00 in merito alla regolarità tecnica. Il parere di regolarità contabile non viene acquisito non avendo il presente atto rilevanza contabile

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per assenso verbale

Delibera

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale

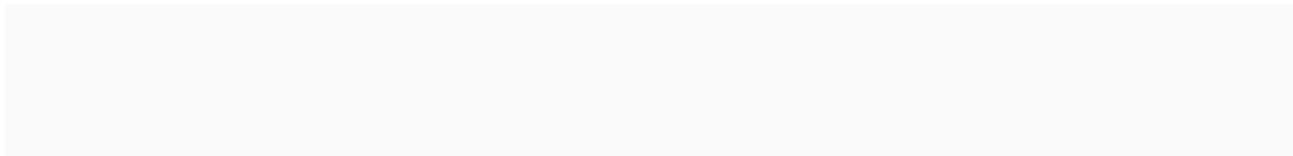
Di approvare l'aggiornamento 2022 al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mompantero, approvato con delibera di GC n.20 del 29.03.2021 e regolarmente adeguato ai

disposti della delibera ANAC 177 del 19/2/2020, con la introduzione di un nuovo articolo numerato 19 bis dal titolo :“ **Rapporti con i privati e i mezzi di informazione e utilizzo dei social network**”, il cui testo viene allegato al presente atto

Dare atto che è stato acquisito il parere favorevole dell'OCV propedeutico e necessario per la approvazione definitiva

Dare atto che il codice di comportamento come integrato con il presente atto costituisce parte integrante del PTPCT 2022/2024 approvato con delibera di GC 22 del 29/03/2022 e che con lo stesso confluirà nel PIAO 2022;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con una seconda distinta votazione per assenso verbale unanime favorevole.



**Art. 19 bis**

**Rapporti con i privati e i mezzi di informazione e utilizzo dei social network**

1. Nei rapporti privati il dipendente deve comportarsi correttamente in modo da non ledere l'immagine di sé come dipendente pubblico né l'immagine dell'Amministrazione; si astiene dal diffondere con qualunque mezzo, compreso il web o i social network, i blog o i forum, commenti o informazioni, compresi foto, video, audio, che possano ledere l'immagine dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti, l'onorabilità di colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone, o suscitare riprovazione, polemiche, strumentalizzazioni. 2. Consapevole della natura pubblica delle funzioni svolte dall'Ente, il personale si comporta in modo tale da salvaguardare la reputazione dello stesso e la fiducia dell'opinione pubblica, astenendosi da comportamenti o situazioni che possano comportare conflitto di interessi o provocare un danno di immagine e nocumento all'Ente. 3. Tutto il personale si astiene dall'esprimere, anche nell'ambito dei social network, giudizi sull'operato dell'Ente derivanti da informazioni assunte nell'esercizio delle proprie funzioni, che possano recare danno o nocumento allo stesso. 4. Il personale evita di postare, pubblicare o comunque esprimere considerazioni o commenti denigratori, offensivi o volgari, nei confronti delle istituzioni, dello Stato, della Pubblica Amministrazione di appartenenza e di coloro che li rappresentano e dei colleghi e delle colleghe; a tal proposito si intendono anche tutte le azioni di condivisione o interazione con terzi. 5. Il personale, nell'utilizzo dei social network, non può pubblicare immagini che lo ritragga con simboli o fregi riconducibili all'Amministrazione, o in divisa per coloro che la indossino, se non previa autorizzazione. 6. È vietata la diffusione, in qualsiasi forma e attraverso qualunque media e social media, di informazioni riservate, confidenziali e identificative personali di cui il soggetto ne sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro. 7. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché eventualmente dai dipendenti espressamente incaricati. Nel rispetto dei principi costituzionali posti a tutela della libertà di espressione, i dipendenti, prima di rilasciare interviste, dichiarazioni o giudizi di valore su attività dell'Amministrazione rivolte alla generalità dei cittadini, ne danno preventiva informazione al Responsabile della propria Area o al Sindaco, in caso di personale apicale. Il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e politici, non consente al dipendente di rilasciare dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione e del suo personale. 8. In ogni caso il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dell'Amministrazione e adotta tutte le possibili cautele per evitare che proprie manifestazioni del pensiero, sia orali, scritte o espresse con qualsiasi mezzo, possano essere riconducibili o attribuibili all'Amministrazione Comunale, assicurando che ogni commento sia inteso come frutto delle proprie opinioni personali e non di quelle dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
GASTALDO DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Marcella DI MAURO

---