



COMUNE DI MOMPANTERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2022-2024 E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI

L'anno duemilaventidue, addì ventotto, del mese di aprile, alle ore diciassette e minuti trenta, regolarmente convocata, si è riunita nella sede comunale la Giunta Comunale.

Presso la sede comunale, sono presenti il Sindaco, Davide Gastaldo, che interviene con gli assessori della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GASTALDO DAVIDE - Sindaco	Sì
2. PESANDO MARIA LAURA - Vice Sindaco	Sì
3. CHIOLERO LINO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede la seduta il SINDACO – **DAVIDE GASTALDO**

Il Presidente, rilevata la partecipazione di tutti gli Assessori, dichiara validamente costituita l'adunanza con la partecipazione del Segretario dott.ssa Marcella Di Mauro.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e smi, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- con deliberazione del C.C. n. 20 del 21.12.2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 9 del 15.03.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi Del D.Lgs 150/2009;
- trattandosi di materie rientranti in parte, secondo le disposizioni contrattuali e di legge in vigore, nelle materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione, la metodologia e gli schemi normativi dei regolamenti degli enti sono stati sottoposti a un tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU degli Enti;
- in data 12 luglio 2011 si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo quadro, legato alla gestione associata ;
- con deliberazione della G.C. n. 50 del 13.09.2011, si è provveduto alla contestuale approvazione del predetto accordo, della sezione del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e all'adozione della metodologia e le schede collegate al regolamento;
- le metodologie di valutazione sono state successivamente confermate anche per gli anni successivi e così anche per il corrente anno 2022;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 30/01/2020 con cui sono stati confermati, per gli anni 2020/2022, i componenti dell'organismo comunale di valutazione già nominati con

decreto sindacale n.2/2018; quali componenti esterni dell'OCV del Comune di Mompantero, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti della DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa;

Dato atto che quale Presidente del Nucleo di Valutazione è stato confermato il Segretario Comunale, mentre per la valutazione dello stesso segretario, le funzioni di Presidente vengono assunte dal Sindaco;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.05.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamata la delibera di GC n. 18 in data 20/05/2019 con cui si approvava il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Mompantero;

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente contempla attualmente numero due Aree e precisamente: Amministrativo/Contabile, Tecnica/Manutentiva, con due Responsabili di Servizio con posizione organizzativa;

Richiamati i decreti sindacali:

- n. 9 in data 30.12.2019 con cui è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativo/Contabile per il periodo 01/01/2020 al 31.12.2022;
- n. 1 in data 20/01/2020 come successivamente rideterminato con decreto n. 2 in data 25/01/2021, con cui è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva per il periodo 01/01/2020 al 31.12.2022;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 07/04/2022 dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Premesso che il bilancio di previsione 2022/2024 e il Documento unico di programmazione sono stati approvati con atti di C.C. n. 5 e 6 del 14 marzo 2022;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2022 sono stati redatti e formalmente consegnati dall'OCV al personale interessato in data 07/04/2022 sulla base degli obiettivi strategici contenuti negli atti di programmazione finanziaria;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Visto il piano esecutivo di gestione comprendente il piano degli obiettivi e il piano delle performance 2022 proposto dal Segretario Comunale, organicamente riuniti in un unico provvedimento;

Considerato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo e anche a seguito dell'approvazione del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, di cui la presente pianificazione costituirà parte integrante, insieme al Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, costituendo un documento di programmazione annuale unitario;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Rilevato inoltre che:

1. gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi già stabiliti dalla Amministrazione e riportati nel Dup;
2. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2022-2024;
3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
4. a norma dell'art. 175 c. 5 quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla Giunta a livello di macro-aggregato e che le variazioni:
 - ✓ compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macro-aggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
 - ✓ di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
 - ✓ necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi,

saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti i Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di Contabilità;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti dall'art. 49 del D.Lgs 267/00 sulla proposta operativa al presente atto in merito alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale quale proponente e regolarità tecnico contabile dal responsabile del servizio finanziario

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di approvare, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione, per le tre annualità e contenente l'elenco dei budget di entrata e di spesa che vengono assegnati ai Responsabili di servizio per l'attuazione degli obiettivi programmati;

Dare atto che, ai sensi del disposto dell'art. 169 del D.lgs 267/00 e s.m.i., sono unificati organicamente nel presente PEG, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, che pertanto si approvano contestualmente, nelle more della pianificazione unitaria prevista con l'approvazione del PIAO;

Di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo e anche a seguito dell'approvazione del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, di cui la presente pianificazione costituirà parte integrante, insieme al Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a costituirne un documento di programmazione annuale unitario;

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita con decreto del Sindaco entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.

Di richiamare e confermare la ripartizione delle competenze tra le due Aree, secondo quanto contenuto nelle schede costituenti il c.d. "funzionigramma" avente carattere ricognitivo e non esaustivo come approvato con la citata delib. 12/2019;

Di disporre la pubblicazione del presente atto unitamente alla metodologia di valutazione, sul sito Web del Comune alla apposita sottovoce della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
GASTALDO DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr.ssa Marcella DI MAURO
