



COMUNE DI MOMPANTERO

C.A.P. 10059 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P.zza Giulio Bolaffi n. 1 - Tel. 0122 622323 - Fax 0122 629427

P. IVA 01919130011 - C.F. 86501190010
info@comune.mompantero.to.it

ORIGINALE

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Determinazione del Responsabile

N. 35 del 14/03/2023

OGGETTO: lavoro autonomo occasionale al geom. Luca Vottero dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bussoleno (TO), per supporto al r.u.p. nelle materie dei lavori pubblici nel periodo dal 18.01.2023 al 31.12.2023 - Impegno somme.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Rilevato, pertanto, che per quanto sopra esposto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica/Manutentiva regolarmente nominato con Decreto Sindacale la competenza ad adottare il presente provvedimento;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 4 del 18.01.2023 del Comune di Mompantero, di incarico al geom. Luca Vottero, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bussoleno (TO), categoria D, posizione economica D3, di prestare collaborazione occasionale per attività di supporto al r.u.p. dell'area tecnica del Comune di Mompantero nelle materie dei lavori pubblici;

Dato atto che con il geom. Luca Vottero è stato sottoscritto apposito disciplinare di incarico, reg. al prot. n. 386 del 02.02.2023;

Atteso che:

- l'art. 5, comma 2, del citato d.lgs. 165/2001, prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la spesa di cui al presente atto sarà imputata sul bilancio di previsione 2023-2025;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 5 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2022/2024;
- n. 6 del 14.03.2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2022/2024.

Attesa la propria competenza in materia, trattandosi di personale da inquadrare all'interno del servizio tecnico di cui il sottoscritto è titolare di posizione organizzativa, come da decreto sindacale n.1 in data del 02/01/2023 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di dare atto che il geom. Luca Vottero, dipendente del Comune di Bussoleno, inquadrato nella categoria D posizione economica D3, è autorizzato, a seguito di richiesta del Sindaco di questo ente e deliberazione di G.C. n. 4 del 18.01.2023, a svolgere collaborazione occasionale per attività di supporto al r.u.p. dell'area tecnica del Comune di Mompantero nelle materie dei lavori pubblici;
2. di dare atto che la spesa di cui al presente atto avviene nel rispetto del tetto complessivo di spesa lordo di € 5.000,00=;
3. di impegnare la somma, con imputazione sugli idonei capitoli del bilancio di previsione 2023-2025 ed effettuare la liquidazione come da conteggi da effettuarsi a cura dell'ufficio ragioneria/contabile sulla base delle ore effettivamente svolte;
4. di inviare la presente al responsabile dell'ufficio contabile e segreteria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la contestuale pubblicazione all'Albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi e sul internet comunale secondo i dettami del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 citati in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BO Giuseppe