



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 – 2025 - 2026**

**Comune di Mompantero
Città Metropolitana di Torino**

**PER COMUNI INFERIORI A 5000 ABITANTI
(punto 8.4 del principio contabile 4/1)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n.644

Popolazione residente alla fine del 2022 (penultimo anno precedente) n.629 di cui :

maschi n.293

femmine n.336

di cui

in età prescolare (0/5 anni) n.22

in età scuola obbligo (7/16 anni) n.61

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.72

in età adulta (30/65 anni) n.313

oltre 65 anni n.161

Nati nell'anno n.1

Deceduti nell'anno n.12

saldo naturale: - 11

Immigrati nell'anno n.13

Emigrati nell'anno n. - 17

Saldo migratorio: - 4

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 15

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.30,10

Risorse idriche: Laghi n.0 Fiumi e Torrenti n.1

Strade:

autostrade Km.0,80

strade statali Km.0

strade provinciali Km.3,50

strade comunali Km.28,80

strade vicinali Km.30,00

itinerari ciclopedonali Km.0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **NO**

Piano regolatore – PRGC – approvato **SI**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **NO**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **NO**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.0 (il servizio è gestito in forma associata tramite l'Unione Montana Valle Susa)

Scuole dell'infanzia con posti n.23

Scuole primarie con posti n.0

Scuole secondarie con posti n.0

Strutture residenziali per anziani n.0

Farmacie Comunali n.0

Punti luce Pubblica Illuminazione n.154

Discariche rifiuti n.0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

1) Anagrafe, Stato Civile, Serv.Elettorale	diretta	Struttura comunale
2) Servizi scolastici – mensa	indiretta	Ditta esterna
3) Servizio trasporto scolastico	accordo	Comune di Susa
4) Servizi cimiteriali	indiretta	Ditta esterna
5) Raccolta rifiuti	indiretta	Società pubblica
6) Acquedotto, fognature e depurazione	indiretta	Società pubblica
7) Gestione Scuola Media Susa	Convenzione	Città di Susa
8) Asili Nido	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
9) SUAP	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
10) Tributi	diretta	Struttura comunale
11) Servizio Tecnico	diretta	Struttura comunale
12) CUC	convenzione	Unione Montana Valle Susa
13) Servizi Socio Assistenziali	Convenzione	CONISA
14) Assistenza specialistica alunni Disabili	Convenzione	CONISA
15) Servizi forestali	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
16) Trasporto alunni disabili	indiretta	Croce Rossa di Susa
17) Polizia Locale per alcuni servizi	Convenzione	Comune di Susa

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ACSEL SPA QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,59 <http://www.acselspa.it>
Raccolta rifiuti

S.M.A.T. SPA QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,00002 <http://www.smatorino.it>
Ciclo integrale delle acque

GAL ESCARTONS QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,86 <http://www.evv.it>
Gruppo di azione locale

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) € 1.151.206,18

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 947.320,92

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.196.759,38

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.107.815,76

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€.(
2021	n.0	€.(
2020	n.0	€.(

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	899,47	695.361,04	0,13 %
2021	1.059,00	706.726,52	0,15 %
2020	1.207,29	669.062,37	0,18 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Ripiano ulteriori disavanzi

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

4 - Gestione delle risorse umane

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2022, come desumibile dalla seguente tabella:

AREA AMM.VA – CONTABILE

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
C	Istruttore Amministrativo-Contabile	1,00	1,00
D	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
TOTALE		2,00	2,00

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B	Collaboratore prof.le operaio specializzato - autista scuolabus	1,00	1,00
D	Istruttore Direttivo	1,00	1,00
TOTALE		2,00	2,00

Sono state individuate n.2 posizioni organizzative: n.1 Responsabile dell'area tecnica-manutentiva, n.1 Responsabile dell'area amministrativa contabile

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio dati a consuntivo

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	4	232.424,00	34,51
2021	4	232.318,49	57,93
2020	4	233.555,31	58,39
2019	5	258.010,28	40,33
2018	5	242.692,99	39,37

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU:

Con la Legge di Bilancio n. 160/19 art. 1 commi da 738 a 783 è stata abolita dal 2020 l'imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione della componente Tari. Con tali nuove disposizioni, l'imposta Municipale Propria (IMU) e la Tassa sui servizi (TASI) risultano unificate.

Per l'anno 2023 vengono confermate le aliquote già in vigore negli anni precedenti:

Abitazioni principali e relative pertinenze: esenti come da normativa

Aliquota 8,6 per mille per tutte le categorie catastali e per le aree edificabili

Aliquota 5 per mille abitazione principale (solo categorie A/1, A/8, A/9)

Fabbricati rurali ad uso strumentale e terreni agricoli: esenti come da normativa

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Confermata l'aliquota dello 0,8 per cento già in vigore negli anni precedenti

TARI: Le tariffe vengono deliberate annualmente sulla base del Piano Economico Finanziario comunicato dal gestore del servizio, la Soc. Aysel SpA, che dovrà essere redatto secondo le nuove direttive dell'Autorità di Regolazione per energia reti e Ambiente (ARERA). Tali nuove direttive prevedono a cura dell'Arera la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti. Le tariffe TARI per l'anno 2024 saranno elaborate secondo il modello previsto dal D.P.R., 158/99.

Il Tasso di copertura del costo sarà tale da garantire la copertura integrale dei costi così come previsti per le entrate tariffarie massime applicate nel rispetto del limite di crescita.

MENSA SCUOLA INFANZIA: Si applicano per i residenti le fasce ISEE

REDDITO ISEE	% CONTRIBUZIONE	
<i>fino a € 2.000,00</i>	<i>esenzione totale</i>	===
<i>da € 2.000,01 a € 3.500,00</i>	<i>25%</i>	<i>€ 1,47 a pasto</i>
<i>da € 3.500,01 a € 5.500,00</i>	<i>50%</i>	<i>€ 2,95 a pasto</i>
<i>da € 5.500,01 a € 7.000,00</i>	<i>75%</i>	<i>€ 4,42 a pasto</i>
<i>oltre € 7.000,01</i>	<i>100%</i>	<i>€ 5,90 a pasto</i>
Non residenti		€ 6,15 a pasto

SERVIZIO SCUOLABUS ISTITUITO PER IL RIENTRO: Si applicano le fasce ISEE

REDDITO ISEE	% CONTRIBUZIONE
<i>fino a € 2.000,00</i>	<i>esenzione totale</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

da € 2.000,01 a € 3.500,00	25%
da € 3.500,01 a € 5.500,00	50%
da € 5.500,01 a € 7.000,00	75%
oltre € 7.000,01	100%

contribuzione a carico delle famiglie € 160,00 peranno scolastico settembre/giugno.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per l'esercizio 2024 sono previste le seguenti entrate in conto capitale:

Efficientamento energetico immobili com.li	Contributo dello Stato art.1 commi 29-37 Legge 27.12.2019 n.160 – risorse confluite nel PNRR	50.000,00
--	---	-----------

Nel triennio 2024-2025-2026 sono previste entrate da contributi concessori (oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione, sanatorie sanzioni edilizie).

Anno 2024	€ 3.316,00
Anno 2025	€ 3.016,00
Anno 2026	€ 3.016,00

destinati a finanziare la manutenzione straordinaria delle strade comunali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2024/2026 l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	12.096,67	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.372.062,58	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	180.894,06	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.151.206,18	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	201.281,30	previsione di competenza	408.545,60	409.937,86	412.730,86	412.730,86
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	16.811,53	previsione di cassa	472.547,32	611.219,16		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	26.939,95	previsione di competenza	101.697,27	56.222,00	17.457,00	17.457,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	1.190.310,06	previsione di competenza	103.476,05	73.033,53		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	251.153,58	262.051,14	218.580,83	218.580,83
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	153.444,20	previsione di competenza	267.310,45	288.991,09		
			previsione di cassa	280.461,23	53.316,00	3.016,00	3.016,00
			previsione di competenza	2.030.642,37	1.243.626,06		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.081.240,68	817.500,00	817.500,00	817.500,00
			previsione di cassa	1.091.575,39	970.944,20		
	TOTALE TITOLI	1.588.787,04	previsione di competenza	2.123.098,36	1.599.027,00	1.469.284,69	1.469.284,69
			previsione di cassa	3.965.551,58	3.187.814,04		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.588.787,04	previsione di competenza	3.688.151,67	1.599.027,00	1.469.284,69	1.469.284,69
			previsione di cassa	5.116.757,76	3.187.814,04		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	257.891,00	260.684,00	260.684,00
		cassa	407.531,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	152.046,86	152.046,86	152.046,86
		cassa	203.687,19		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	409.937,86	412.730,86	412.730,86
		cassa	611.219,16		

IMU: La gestione dell'IMU avviene in maniera autonoma cioè in riscossione diretta, per la sola parte coattiva il servizio è affidato all'Agenzia di Riscossione.

La previsione di gettito IMU per gli esercizi 2024-2026 viene prevista al netto della trattenuta a titolo di quota di contribuzione del Comune di Mompantero al Fondo di Solidarietà Comunale, tale trattenuta verrà effettuata direttamente dall'Agenzia delle Entrate sulla quota comunale di gettito IMU versata dai contribuenti. Le aliquote sono rimaste invariante rispetto al 2023. Gettito previsto nel triennio € 96.400,00

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA: Il gettito presunto nel triennio ammonta a € 6.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. L' aliquota dell'addizionale comunale Irpef è rimasta invariata rispetto al 2023 (0,8 per mille). Il gettito previsto nel triennio € 68.000,00.

TARI: Le tariffe TARI per l'anno 2024 saranno elaborate secondo il modello previsto dal D.P.R. 158/99 sulla base del PEF elaborato dall'ACSEL Spa.

CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE: Previsto il contributo del Ministero dell'Istruzione a parziale copertura dei costi TARI della scuola infanzia pari a € 200,00.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE: Lo stanziamento a bilancio è pari a € 151.846,86 sulla base di quanto erogato nell'anno 2023.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	56.222,00	17.457,00	17.457,00
		cassa	73.033,53		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	56.222,00	17.457,00	17.457,00
		cassa	73.033,53		

Contributo dello Stato a parziale copertura delle spese per l'adeguamento dell'indennità del Sindaco e dei componenti della Giunta importo stimato nel triennio pari a € 5.476,80.

Contributo dello Stato per minori introiti addizionale IRPEF e per la cedolare secca, importo stimato nel triennio € 3.023,20.

Contributo per la biblioteca per l'acquisto straordinario di libri importo previsto nel triennio € 2.000,00.

IRPEF 5 per mille: 5 per mille dell'IRPEF dei cittadini residenti, importo previsto nel triennio € 200,00.

PNRR - MISURA 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – COMUNI.

L'Ente ha partecipato nell'anno 2023 all'avviso pubblico "Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le Pa locali Comuni. Sono state erogate le risorse previste dal PNRR per € 47.427,00, importo impegnato nell'anno 2023 € 8.662,00, le somme non impegnate vengono iscritte nell'anno 2024 per € 38.765,00.

Contributo del Ministero dell'Istruzione a parziale copertura delle spese per i pasti dei docenti della scuola dell'infanzia importo stimato nel triennio €1.200,00.

Contributo della Regione su mutuo per ammodernamento impianti pubblica illuminazione importo previsto nel triennio € 3.557,00.

Contributo della Città Metropolitana per il trasporto di alunni disabili importo previsto nel triennio € 2.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	190.696,14	152.225,83	152.225,83
		cassa	213.636,09		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	5,00	5,00	5,00
		cassa	5,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	70.350,00	65.350,00	65.350,00
		cassa	74.350,00		
TOTALI TITOLO		comp	262.051,14	218.580,83	218.580,83
		cassa	288.991,09		

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi: rientrano i diritti di segreteria, stampati, carte d'identità, servizi cimiteriali, proventi del servizio mensa scolastica, contribuzione per il servizio trasporto scolastico.

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

La riscossione è gestita direttamente dal Comune l'importo previsto nel triennio € 6.000,00.

Tra le entrate rientrano:

- proventi dalle concessioni cimiteriali € 6.000,00
- sovracani concessioni derivazioni d'acqua triennio € 93.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- il canone di concessione dei pascoli comunali	€ 6.959,28
- fitti del patrimonio contratti in essere	€ 41326,86
Affitto alpeggio arcella	
Galata affitto traliccio in località Brunetta	
Soc.Antenna Valle Susa	
Rifugio La Riposa	

Per l'anno 2024-2025 è iscritta la somma di € 4.150,55 corrispondente ai contratti in essere, poiché nel 2024 scade la concessione dell'affitto dell'alpeggio Arcella e del Rifugio La Riposa.

INTERESSI ATTIVI GIACENZE DI CASSA

Gli unici interessi attivi sono quelli sul conto infruttifero presso la Banca d'Italia l'ammontare è irrisorio € 5,00.

UTILI E DIVIDENDI

Previsti i dividendi dell'ACSEL, stimato nel triennio € 1.000,00

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

RIMBORSI IN ENTRATA

Previsti i rimborsi per le consultazioni elettorali € 7.350,00, trattasi di una partita di giro lo stesso importo è previsto in parte spesa.

Incentivi da GSE spa previsti gli introiti erogati dal GSE per gli impianti fotovoltaici € 30.000,00.

ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.

CONTRIBUTI CONAI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Sono le entrate relative ai contributi sulla raccolta differenziata dei rifiuti indicati nel piano finanziario a diminuzione dei costi del servizio, presunti € 4.000,00.

QUOTA FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE E QUOTA FONDO INNOVAZIONE

Le entrate sono previste a seguito delle indicazioni individuate dalla Commissione Arconet. Gli incentivi tecnici e il fondo innovazione con giro contabile. Sugli incentivi tecnici, la Commissione recepisce e integra quanto già previsto dall' art. 113, comma 5-bis, del dlgs 50/2016, ai sensi del quale le relative spese vanno imputate al medesimo capitolo previsto per l'appalto.

Quest' ultimo andrà collocato nel titolo II, ove si tratti di opere, o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture. L' impegno è registrato, con imputazione all' esercizio in corso di gestione, a seguito della formale destinazione al fondo delle risorse stanziato ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 «Rimborsi e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

altre entrate correnti», categoria 3059900 «Altre entrate correnti n.a.c.», voce del piano dei conti finanziario E.3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale (legge Merloni).

La spesa riguardante gli incentivi tecnici è impegnata anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale. La copertura di tale spesa è costituita dall' accertamento di entrata di cui al periodo precedente, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa.

Ricordiamo che, in base alla deliberazione n. 6/2018 della sezione autonomie, gli incentivi non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dall' art. 23, comma 2, del dlgs 75/2017. Le stesse modalità di registrazione sono adottate anche per la quota del 20% prevista dal comma 4 dell' art. 113 (c.d. «fondo innovazione») destinata all' acquisto beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione nonché per l' attivazione di tirocini formativi e di orientamento. Tale quota è quindi impegnata anche tra le spese correnti o di investimento in base alla natura economica della spesa, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria.

Nel bilancio di previsione vengono previste le entrate relative dalla quota degli incentivi spettanti al Rup per l'anno 2024 presunti € 24.000,00 e per il fondo innovazione presunti € 1.000,00, per l'anno 2025-2026 presunti € 19.000,00 e per il fondo innovazione presunti € 1.000,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.239.010,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	3.316,00	3.016,00	3.016,00
		cassa	4.616,00		
	TOTALI TITOLO	comp	53.316,00	3.016,00	3.016,00
		cassa	1.243.626,06		

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

ANNO 2024

Contributo dello Stato ai sensi dell'art.1 commi 29-37 della Legge 27.12.2019 n.160, di € **50.000,00** per gli anni 2023-2024 finalizzato ad interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza del patrimonio comunale. Le risorse sono confluite nel PNRR e devono essere usate almeno per la metà per interventi di efficientamento energetico.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi per oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, contributo sul costo costruzione, sanatorie e sanzioni edilizie

Anno 2024 € 3.316,00

Anno 2025 € 3.016,00

Anno 2026 € 3.016,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

NON E' PREVISTA NEL TRIENNIO L'ACCENSIONE DI PRESTITO

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 NON SONO PREVISTE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	782.500,00	782.500,00	782.500,00
		cassa	935.506,34		
200	Entrate per conto terzi	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	35.437,86		
	TOTALI TITOLO	comp	817.500,00	817.500,00	817.500,00
		cassa	970.944,20		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per spesa corrente si intende la spesa presente nelle singole missioni, rivolta a fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'Ente. Rientrano tra le spese correnti le spese per il personale e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad un' oculata gestione, tenendo conto delle esigue risorse finanziarie.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata.

Il Piano "sostituisce":

- il **Piano della Performance**, che viene sganciato dal PEG, e diviene uno strumento autonomo capace di tradurre le scelte di valore pubblico contenute nella pianificazione generale in obiettivi programmatici e strategici con l'individuazione dei relativi indicatori;
- il **POLA** e il **Piano della formazione** attraverso i quali definire le strategie di gestione e valorizzazione del capitale umano ed organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il **Piano delle azioni positive**, finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- il **Piano triennale del fabbisogno del personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne;
- il **Piano anticorruzione (PTPCT)** necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione divenga una consuetudine comportamentale e di pianificazione in conformità agli indirizzi
- adottati dall'Anac.

Il PIAO dovrà essere approvato **entro il 31 gennaio**, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica, e dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito dal DUP, bilancio di previsione e PEG.

Pertanto al fine di coordinare i diversi documenti di programmazione nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

La programmazione del personale è generalmente disciplinata dai seguenti principi di carattere generale:

- L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.
- Il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 all'art 91 prevede l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale precisando che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- Il D. Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il D. Lgs. n. 75/2017 dispone quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

PROGRAMMAZIONE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE

I limiti di finanza pubblica inerenti alla spesa di personale sono definiti dal D.M. 17.03.2020 . Con tale disposizione normativa, sono stati stabiliti i valori soglia entro cui contenere le spese di personale.

La soglia limite di rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti, fissata per la fascia demografica a cui appartiene il Comune di Mompantero è pari a 29,50% prima soglia e 33,50% seconda soglia.

PRESUPPOSTI ASSUNZIONALI

E' importante ricordare le condizioni ed i presupposti richiesti dalla vigente normativa per poter avviare i processi assunzionali:

- spesa di personale inferiore ai valori soglia stabiliti dal D.M. 17.03.2020 e rispetto dei limiti di spesa del personale 2008;
- approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (sez. del PIAO), con specifico parere dei Revisori dei Conti e relativa comunicazione al D.F.P. dei relativi contenuti entro 30 giorni dall'adozione (D. Lgs n. 75/2017).
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica ;
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
- approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità (art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006) (sez. del PIAO);
- approvazione nei termini previsti del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 del D.L. n. 113/2016);

INDIRIZZI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel presente DUPS sono state inserite le risorse finanziarie per affrontare la spesa per il personale in servizio non prevedendo assunzioni nel periodo preso in esame.

E' stata prevista la spesa per supportare il RUP dell'area tecnico – manutentiva tramite incarico di collaborazione occasionale.

Prevista inoltre la spesa per un Segretario a scavalco per l'anno 2024, nelle more di stipula di una convenzione per la gestione associata.

La definizione del Piano del fabbisogno di personale (sezione del PIAO da approvare entro il 31 gennaio) si svilupperà nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti Documenti programmatici, garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge, nonché degli indirizzi contenuti nel presente Documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La normativa di riferimento è l'art. 37 del D.Lgs 36/2023, che prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00.

Nel triennio considerato non si prevedono acquisti di beni e/o servizi di importo pari o superiore a tale soglia.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione degli investimenti prevede la realizzazione delle seguenti opere:

Efficientamento energetico

Contributo dello Stato	50.000,00
art.1 commi 29-37 Legge	
27.12.2019 n.160	

Installazione di fotovoltaici

Nel triennio 2024-2025-2026 sono previste entrate da contributi concessori (oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione, sanatorie sanzioni edilizie).

Anno 2023 € 3.316,00

Anno 2024 € 3.016,00

Anno 2025 € 3.016,00

destinati a finanziare la manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il d.lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici e relativi lavori prevede all'art. 37: "1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. 2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (150.000€). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. (omissis...) 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici. 5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 6. Con l'allegato I.5 sono definiti: a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento; b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio de Fondo Pluriennale Vincolato.

NON VI SONO AL MOMENTO INSERITE OPERE DI IMPORTO SUPERIORE A 150.000.00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento inseriti nella programmazione risultante a bilancio 2023/2025, per i quali seguirà, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e di aggiornamento del Dups, una sintesi delle attività definite di quelle da ultimare.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente, in particolare, l'evolversi della gestione corrente in modo tale da raggiungere una situazione di bilancio, in termini di competenza e di cassa, stabilmente equilibrata, come peraltro ampiamente avvenuto nei decorsi esercizi finanziari.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Mantenimento di tutti i servizi di base dell'Ente.

Sono previste le spese per la manutenzione del patrimonio comunale, nello specifico la manutenzione degli immobili comunali

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE 02 Giustizia

//////

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

E' stata prevista la spesa per la gestione in forma associata con il Comune di Susa di alcuni servizi della Polizia Locale.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Sono garantite le spese per l'ordinaria gestione e manutenzione della Scuola dell'Infanzia, le spese per l'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, le spese per la gestione associata della Scuola Media di Susa, servizio mensa scolastica, trasporto disabili, servizio trasporto scolastico.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento della biblioteca, acquisto libri e quota per i servizi del centro rete.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Prevista la spesa per iniziative sportive e ricreative.

Non sono previste opere pubbliche per questa missione.

MISSIONE 07 Turismo

//////

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

E' prevista la spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata, le spese per la commissione paesaggio, le spese per il servizio canile consortile, le spese di canoni per l'uso delle acque pubbliche, spese per la gestione associata servizi forestali.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Sono garantite le spese per la manutenzione delle strade, il servizio sgombero neve, illuminazione Pubblica.

Manutenzione straordinaria strade comunali € 3.31600

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Anno 2025

Manutenzione straordinaria strade comunali € 3.016,00

Anno 2026

Manutenzione straordinaria strade comunali € 3.016,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

La spesa prevista dalla convenzione in essere con la squadra AIB di Mompantero pari a € 1.500,00 è stata inserita nella missione 01

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sono garantite le spese per il servizio associato degli Asili Nido, gli interventi di assistenza per le persone indigenti, le spese per le prestazioni socio-assistenziali erogate dal CON.I.S.A. "Valle Susa", i servizi cimiteriali.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE 13 Tutela della salute

/////

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

/////

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

E' garantita la spesa per il concorso spese per il funzionamento del centro dell'impiego, cantieri di lavoro.

Non sono previste opere pubbliche in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

/////

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

E' prevista la spesa per gli incentivi dovuti ad ACSEL per gli impianti fotovoltaici, le spese per fonti energetiche.

Programmazione opere pubbliche:

Anno 2024:

Installazione di fotovoltaici su proprietà comunali € 50.000,00

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

/////

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

/////

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione prevede i seguenti programmi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

01 Fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

02 Fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato con la media tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni

03 Fondo accantonamento per rinnovi contrattuali

04 Fondo accantonamento indennità fine mandato Sindaco

MISSIONE 50 Debito pubblico

Sono state previste le spese per interessi e capitale dei mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Non è prevista l'utilizzazione dell'anticipazione di Tesoreria di cassa.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Previste le somme per partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PER L'ANNO 2024 **NON** VI SONO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL' ART.58 DEL D.L.N.112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.133/2008.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La legge di Bilancio 2019 al comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti. A tal fine non è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica.

Le partecipazioni detenute dal Comune di Mompantero in società di servizi o consorzi sono le seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACSEL S.P.A.	RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI, NETTEZZA URBANA, PULIZIA, SPAZZAMENTO	0,59
SMAT S.P.A.	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00002
GRUPPO DI AZIONE LOCALE ESCARTONS E VALLI VALDESI SRL	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO	0,86

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	SOCIO – ASSISTENZIALE	0,72
Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.D.O.S.	SERVIZI DI SPAZZAMENTO STRADALE, DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI RACCOLTA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO, NONCHE' RIMOZIONE RIFIUTI.	0,22

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

La legge di Bilancio 2019 al comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti. A tal fine non è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con il presente provvedimento viene approvato, ai sensi dell'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007 n.244 (Legge finanziaria 2008), il piano triennale 2024/2026 concernente le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili.

Nel rispetto della normativa statale in oggetto per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Comune di Mompantero adotta il seguente piano triennale 2024-2026 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Sistema informatico comunale:

Il Comune è dotato di una rete informatica composta da un server e da n.6 personal computer assegnati ad ogni dipendente con compiti d'ufficio, al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale. E' presente un fotocopiatore/stampante con funzioni di scanner a servizio di tutti gli uffici.

La dotazione informatica è ridotta al minimo per soddisfare i compiti d'ufficio.

Telecomunicazioni:

Il Comune ha in dotazione:

- per la sede comunale n.2 linee telefoniche.
- per la Scuola dell'Infanzia n.1 linea I.S.D.N e A.D.S.L.
- n.3 cellulari di servizio

Dotazione ridotta al minimo per soddisfare i compiti d'ufficio.

Veicoli di servizio:

Il Comune è dotato dei seguenti mezzi:

- Fiat Panda 4x4
- Macchina operatrice IVECO anno di immatricolazione 2012 alimentazione gasolio a servizio degli operai per servizi manutentivi tra i quali sgombero neve.
- FIAT Strada categoria autocarro anno di immatricolazione 2002 alimentazione gasolio a servizio degli operai per servizi manutentivi.
- Pala Benfra anno di immatricolazione 1990 alimentazione gasolio a servizio degli operai per servizi manutentivi quali sgombero neve.

Non vi sono veicoli dedicati a rappresentanza

Il parco auto è ridotto al minimo ed è vetusto.

Patrimonio immobiliare abitativo o di servizio:

Gli immobili di servizio sono:

- Sede Comunale Piazza G.Bolaffi
- Sede del Museo della Resistenza e dell'Associazione Banda Musicale di Mompantero (ex sede comunale) in Piazza G.Bolaffi
- Scuola dell'Infanzia in Fraz.Pietrastretta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Edificio Polivalente in parte dato in concessione alla Squadra AIB di Mompantero sito in località Galusat
- Magazzino adiacente al Cimitero Comunale
- Saletta in Fraz.Urbiano
- Fabbricato in borgata Trucco

Ad uso abitativo è presente sopra la scuola dell'Infanzia un alloggio.

Il Comune è proprietario del Rifugio Alpino La Riposa che viene annualmente dato in concessione.

Le spese sostenute per gli immobili sopra elencati sono dovute a manutenzioni per mantenere in efficacia gli edifici.

Non sussiste la possibilità di alienazione in quanto gli edifici sono essenziali all'attività istituzionale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Si richiama la deliberazione della G.C. n. 25 del 23.03.2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021".